

Jaarverslag
Stichting Persoonlijk VO
2022

Distributie/versiebeheer

Versie	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
0.1	Bestuur	Informatie	15 juni 2023
0.2	Raad van toezicht	Goedkeuring	27 september 2023
0.3	Bestuur	Vaststelling	27 september 2023
0.4	GMR	Informatie	2 oktober 2023

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5
1 Visie en besturing	7
1.1 Onze scholen	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Organogram	7
1.4 Besturingsfilosofie en besturingsmodel	8
1.5 College van bestuur	9
1.6 Raad van toezicht	9
1.7 Directies van de scholen	9
1.8 Servicebureau	10
1.9 Medezeggenschap	10
1.10 Code goed onderwijsbestuur	10
1.11 Samenwerking met andere besturen	11
1.12 Samenwerking met andere organisaties	11
1.13 Basisgegevens scholen	12
1.14 Leerlingenaantal	12
1.15 Terugblik op 2022	12
1.16 Onderwijskundige ontwikkelingen	15
1.17 Belangrijkste risico's en onzekerheden	17
1.18 Vooruitblik	17
2 Verantwoording toezichthouders	17
2.1 Rollen van de toezichthouders	17
2.2 Toezicht op strategie en beleid in 2022	18
3 ONDERWIJS	23
3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg	23
3.2 Onderwijsresultaten	24
3.3 Toelatingsbeleid	27
3.4 Nationaal Programma Onderwijs	27
3.5 Prestatiebox	30
3.6 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid	32
4 Medewerkers	33
5 Ondersteunende processen	34
6 Financiële situatie	36
7 Risicomanagement	40
8 Toekomstparagraaf	43

8.1 Interne ontwikkelingen	44
9 Jaarrekening	49
10 Ondertekening	72
BIJLAGEN	73
Nevenfuncties Toezicht en Bestuur B	74
Overige gegevens	75
Controleverklaring	76

Voorwoord

Omwille van de duidelijkheid wordt in dit verslag verwezen naar het oprichtend bestuur, hierna te noemen bestuur A, het interim-bestuur, hierna te noemen bestuur B, en het bestuur vanaf 1 augustus 2023, bestuur C.

Een jaar vol turbulentie, dat is wellicht de meest treffende samenvatting van 2022. Die turbulentie begon al vóór bestuur A, tevens de oprichter van de SvPO-scholen, op 6 juni 2022 moest terugtreden op aanwijzing van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Zijn vertrek ging eveneens met de nodige publiciteit gepaard.

De minister installeerde op 7 juni 2022 bestuur B dat een tweeledige opdracht meekreeg: stel orde op zaken en zorg voor rust en continuïteit in de scholen. Als voorzitter van het interim dagelijks bestuur B fungeerde Dirck van Bennekom. Hein van Asseldonk en Marcel van der Knaap namen de rol van toezichhoudend deel van het bestuur B op zich en ondergetekenden fungeerden als lid van het dagelijks bestuur B, allen in deeltijd.

Vrij snel na de start op 7 juni werd duidelijk dat de situatie zowel op bestuurs- als op schoolniveau ernstiger was dan uit de berichtgeving van de inspectie en informatie vanuit het ministerie van OCW was op te maken. Er was geen deugdelijke governance, geen interne controle op de administratieve organisatie (AO/IC), geen archief, geen (centrale) organisatie, geen secretariële ondersteuning, geen overzicht financiële administratie of uitputtingsoverzicht, geen goede cyclische kwaliteitsborging, geen (rudimentair) HRM-beleid, geen deugdelijk en goed functionerend formatieoverzicht. Er was sprake van een verstoorde relatie met nagenoeg alle externe partijen, er lag geen deugdelijke begroting en op het moment van aantreden van ondergetekenden was er onvoldoende geld om de salarissen van de komende maanden uit te betalen. De eigendomsverhoudingen van vier schoolgebouwen waren onduidelijk en de rechtmatigheid van de erfpachtconstructies stond ter discussie. Overleg met bestuur A over de overdracht van panden kostte de nodige tijd en strandde helaas. De financiële en inhoudelijke verwevenheid met de (voorheen) ANBI-stichting SvPO en de Stichting Frederikssoon was groot en ondoorzichtig. Het aanbrengen van meer inzicht en overzicht om hierop te kunnen sturen kostte veel tijd en energie. Er was bij het aantreden van het bestuur B geen beginbalans die getoetst kon worden. Met de onderwijsinspectie is afgesproken dat bestuur B zou starten met een nullijn vanaf het moment van aantreden. Omdat door de accountant (Horlings) geen verklaring is afgegeven over 2021 kan daarmee geen oordeel geveld worden over 2022. Ook dit is besproken met de onderwijsinspectie. Bestuur A is investeringen aangegaan die naar het oordeel van het Bestuur B onrechtmatig waren. Het oordeel van de accountant (RA12) betreft echter de jaarrekening als geheel.

Bovendien bleek de gehele ICT-omgeving (leerlingvolgsysteem, Workbook, website, informatieportalen voor leerlingen, ouders en personeel en de mailomgeving) nog steeds volledig afhankelijk van bestuur A. Pogingen om deze ICT-omgeving over te nemen strandden na overleg vanwege de hoge financiële eisen van de Bestuur A. Het interim bevoegd gezag wilde - in afstemming met het ministerie van OCW - niet op deze eisen ingaan. In de zomervakantie werd het interim bevoegd gezag ook geconfronteerd met het wegvallen van de hele ICT-omgeving.

Ondanks alle tegenwind is voortvarend aan de slag gegaan, zodat het lopende schooljaar goed kon worden afgerond en zodat zowel onze leerlingen en hun ouders als ook onze medewerkers met een gerust hart de vakantie in konden gaan. Na de zomervakantie pakte het interim bevoegd gezag de werkzaamheden verder op. Inmiddels had de Inspectie van het Onderwijs ook een vierde school zeer zwak verklaard.

Om een flinke kwaliteitsslag te maken, zijn vier adviseurs van Leren Verbeteren in de arm genomen. Iedere adviseur is primair verantwoordelijk voor de voortgang in de eigen school en samen kijken ze naar de kwaliteitsontwikkeling binnen alle SvPO-scholen. Op 1 november 2022 werden de herstelplannen voor onze zwakke scholen aangeboden aan de onderwijsinspectie en op 18 november 2022 vonden de eerste voortgangsbezoeken van de onderwijsinspectie plaats. Gelet op de korte termijn tussen het opleveren van de verbeterplannen en het inspectiebezoek, hoeft het niet te verbazen dat de inspectie de voortgang nog te beperkt merkbaar vond. Toch zijn de scholen vol overtuiging aan de slag gegaan met hun verbeterambities. Het dagelijks bestuur B zorgde daarbij voor een gezamenlijke kader voor kwaliteitszorg, die werd vastgelegd in de notitie 'Focus op kwaliteit' met o. a. een beschrijving van het stelsel van kwaliteit en een kwaliteitskalender. Daarnaast zorgen we voor voldoende kennisontwikkeling en kennisdeling over kwaliteitszorg.

Tot slot koos het bevoegd gezag voor een fusie van de aparte schoolstichtingen. Deze fusie werd op 30 december 2022 gerealiseerd. De scholen gaan vanaf die dag verder onder de vlag van [Stichting Persoonlijk VO](#).

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan (in- en externe) belanghebbenden. Dit verslag is een integraal verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2022. In dit bestuursverslag wordt met name

verslag gedaan over de periode vanaf het vertrek van bestuur A. 'Integraal' betekent dat wij ons in samenhang verantwoord over alle beleidsterreinen van PvO. Daarbij volgen wij de *Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs* zoals door het ministerie van OCW is opgesteld.

Amsterdam, 27 september 2023

Anneke van der Schaaf

Voorzitter College van Bestuur PvO per 1 augustus 2023

1. Visie en besturing

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de missie en visie van de scholengroep en de wijze waarop de scholengroep is georganiseerd.

1.1 Onze scholen

De PVO scholen bestaan uit geografisch apart gepositioneerde scholen, met een gezamenlijk PVO profiel. De acht door OCW bekostigde scholen verzorgen voortgezet onderwijs in Amsterdam, Utrecht, Hoorn, Geldermalsen, Kapelle, Deventer, Hengelo en Hurdegaryp.

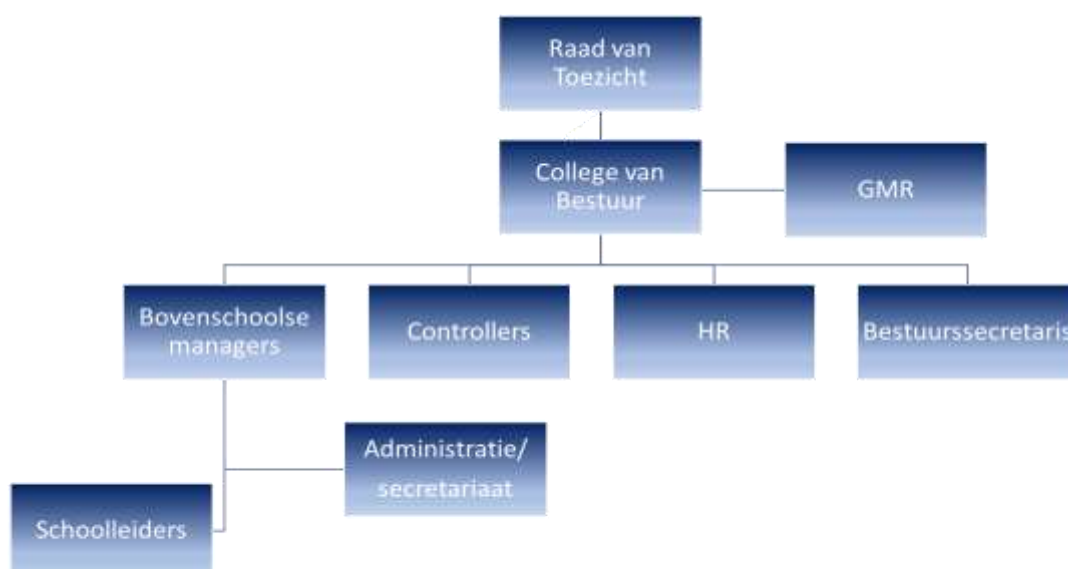
1.2 Missie en visie: kleine scholen met een hart voor leerlingen!

PVO scholen zijn kleinschalige scholen waar alle leerlingen in beeld zijn, waar iedereen elkaar kent en waar veel aandacht is voor persoonlijke groei met kansen voor opstroom. Onder Stichting Persoonlijk VO vallen 8 scholen met een uniek en aansprekend onderwijsconcept:

- kleine klassen van rond de 16 leerlingen;
- een vast rooster met een vrije dag per week voor leerlingen;
- lessen van 85 minuten waar leerlingen ook daadwerkelijk aan de slag gaan;
- volop kansen voor leerlingen om op te stromen naar havo en vwo;
- kleine en overzichtelijke scholen met maximaal 80 leerlingen per leerjaar zodat leerlingen en leraren elkaar kennen;
- voor alle klassen (behalve het examenjaar) tenminste één taalreis naar Frankrijk, Engeland, Duitsland of Spanje en in de eerste klas een meerdaagse uitstap binnen Nederland;
- jaar op jaar uitstekende eindresultaten.

1.3 Organogram

In 2022 zijn de acht verschillende schoolstichtingen aangestuurd door het dagelijks en algemeen bestuur B (personele unie). Vanaf de fusiedatum vormen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht het bevoegd gezag van gehele stichting Persoonlijk VO met acht schoollocaties:



1.4 Besturingsfilosofie en besturingsmodel

De scholen komen vanuit een strak aangestuurde top-down besturingsfilosofie. Bestuur A zette samen met zijn partner, de algemeen directeur, alle lijnen uit. De schoolleiders zorgden voor de uitvoering van deze lijnen en fungeerden als managers van een locatie.

Na het aantreden van het interim bevoegd gezag is pas geïnvesteerd in een meer professionele organisatie waarbij meer ruimte is voor inspraak en medezeggenschap en waarbij participatie van ouders en van leerlingen wordt aangemoedigd.

De schoolleiders maken een ontwikkeling in de richting van onderwijskundig leiderschap en ze hebben formatieve ruimte gekregen om een aantal expertises bij medewerkers in hun school te beleggen. Iedere school heeft inmiddels een examensecretaris, een zorgcoördinator, een onderwijsassistent en de medezeggenschap is beter in positie gebracht.

De middelen die sinds 2023 centraal binnenkomen bij het bestuur B worden volgens de volgende uitgangspunten gealloceerd over de scholen:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie, dat wil zeggen dat scholen zijn bekostigd conform het bekostigingsmodel van OCW, alsof zij zelfstandige scholen zouden zijn;
- efficiënt en effectief;
- sturen op risico's daar waar deze beïnvloedbaar zijn;
- de afdracht aan centraal gebeurt volgens een jaarlijks aan de scholen voorgestelde en daarna vastgestelde begroting;
- naast een (meerjaren)begroting in november wordt er ook een formatiebegroting opgesteld in april/mei op basis van de laatste inzichten t.a.v. leerlingaantallen en rijksbijdragen.

1.5 College van bestuur B

Het college van bestuur B van de Stichting voor Persoonlijk VO is eindverantwoordelijk voor de PvO scholen. Het bestuur B bestaat sinds 7 juni 2022 uit:

- D. Van Bennekom (tot 1 mei 2023)
- Mw. Y. Ulenaers;
- R. Straathof

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.

1.6 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het gevoerde beleid van het college van bestuur B. De raad bestaat uit:

- H. van Asseldonk (sinds 7 juni 2022)
- M. van der Knaap (sinds 7 juni 2022)
- Mw. J. Everts (sinds 16 maart 2023) en
- R. Van den Berg (sinds 16 maart 2023)

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.

1.7 Directies van de scholen

Elke school wordt aangestuurd door een schoolleider die integraal eindverantwoordelijk is voor de school. Daarnaast zijn er vanaf 1 januari 2023 tijdelijk twee bovenschools managers aangesteld om de schoolleiders te ondersteunen (M. Geertsema en L. Engelse).

School	Schoolleider
PvO Amsterdam	● Mevrouw P. Kok
PvO Utrecht	● Mevrouw P. Schutte
PvO Hoorn	● Mevrouw W. Van Veen
PvO Geldermalsen	● Mevrouw M. Heitlager
PvO Kapelle	● De heer S. Bussink
PvO Deventer	● Mevrouw J. Peters
PvO Hengelo	● Mevrouw J. van Klingeren
PvO Hurdegaryp	● De heer L. Engelse

1.8 Servicebureau

In het servicebureau zijn alle ondersteunende diensten ondergebracht. De afdelingen secretariaat, HR, financiële zaken en beheer (inkoop, onderhoud en ICT) zorgen samen voor ondersteuning van, en advisering aan de scholen en het college van bestuur B. Eindverantwoordelijk voor het servicebureau is een lid van het college van bestuur B:

- Vanaf 7 juni 2022: R. Straathof

1.9 Medezeggenschap

Het bevoegd gezag a.i. heeft vanaf het aantreden, op basis van de bevoegdheden die de WMS voor de (G)MR heeft vastgelegd, overleg gevoerd met de GMR i.o. en tot de fusiedatum is er ook regelmatig overleg gevoerd met (vertegenwoordigers van) de school medezeggenschapsraden.

Het dagelijks bestuur B heeft vanaf zijn aantreden vier vergaderingen gevoerd in 2022 met de GMR in oprichting. Met de voorzitter van de GMR in oprichting heeft veelvuldig tussentijds contact plaatsgevonden. Onderwerpen waren de fusie (waartoe de individuele medezeggenschapsraden al in 2021 hadden ingestemd), de ouderbijdrage, schoolgidsen, leermiddelen, de meerjarenbegroting, het leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, de inrichting van de medezeggenschap (medezeggenschapsreglementen) en de ontwikkeling van de zeer zwakke scholen.

1.10 Code goed onderwijsbestuur

PvO onderschrijft de 'Code Goed onderwijsbestuur' van de VO-raad en geeft hier uitvoering aan. Periodiek monitoren wij of we voldoen aan de elementen die in de code worden genoemd. De code bevat pas-toe bepalingen. Dit zijn:

1. Het bestuur publiceert het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de statuten, het bestuursreglement, de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder, het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar, de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze van evalueren van het bestuur door het intern toezicht.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (uitvoerend) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

De documenten die gepubliceerd dienen te worden, zijn te vinden op de website (<https://persoonlijkvo.nl/praktisch/downloads/>) dan wel in het jaarverslag. Op de punten 1, 2 en 4 voldoet PvO aan de voorschriften. Van bepaling 3 wordt afgeweken. De motivatie hiervoor is beschreven in de paragraaf 1.15 (Governance). De overige bepalingen uit de code zijn 'good practices' waar PvO zo mogelijk gebruik van maakt. Deze zijn cyclisch en systematisch onderwerp van gesprek tussen het college van bestuur, GMR en raad van toezicht.

1.11 Samenwerking met andere besturen

Het dagelijks bestuur B en de schoolleiders hebben de banden aangehaald met de omgeving en contact gezocht met collega-besturen uit de regio. In de regio Deventer en Hengelo bestonden al goede, functionele contacten. In Amsterdam is weer aansluiting gemaakt met het OSVO en zal de school weer deelnemen aan de centrale loting. In West-Friesland hebben gesprekken plaatsgevonden met vertegenwoordigers van het bestuurlijk overleg. De verhoudingen zijn verbeterd, maar dat heeft nog niet geleid tot toetreding tot dit overleg. Mogelijk kan dit volgend schooljaar wel tot stand komen. In Zeeland is afgesproken dat onze schoolleider zal deelnemen aan het overleg met de Zeeuwse schooldirecteuren. In de regio Geldermalsen, Culemborg heeft bestuurlijk overleg plaatsgevonden om de verhoudingen te verbeteren. Er zal vervolgoverleg plaatsvinden.

1.12 Samenwerking met andere organisaties

Onze scholen zijn actief aangesloten bij de samenwerkingsverbanden. Gegeven de structuur van onze stichting is het niet mogelijk om overal bestuurlijk te participeren. Per samenwerkingsverband is afgesproken wie door het college van bestuur wordt gemandateerd om de school en het bevoegd gezag in het bestuurlijk overleg te vertegenwoordigen. Voor de grotere samenwerkingsverbanden worden de contacten verzorgd door de bovenschools managers, terwijl in de kleinere samenwerkingsverbanden de contacten veelal met de schoolleider verlopen. De zorgcoördinatoren onderhouden de functionele contacten. Onze zorgcoördinatoren hebben - daar waar dit passend was - een scholingsprogramma gevolgd.

Met alle gemeentelijke overheden zijn de contacten aangehaald. In Hengelo, Hoorn, Geldermalsen en Utrecht is overleg geweest met de wethouder die onderwijs in portefeuille heeft. In Amsterdam verlopen de functionele contacten met de gemeente veelal per mail of per telefoon. In Deventer, Kapelle en Hurdegaryp hebben de schoolleiders goedlopende contacten met de plaatselijke overheden.

1.13 Basisgegevens scholen

School	Bestuursnummer	Brinnummer
1) PvO Amsterdam	42749	31GF
2) PvO Deventer	42781	31LB
3) PvO Geldermalsen	42718	31CZ
4) PvO Hengelo	42779	31LA
5) PvO Hurdegaryp	42639	30UV
6) PvO Kapelle	41870	29ZT
7) PvO Utrecht	42748	31FH
8) PvO Hoorn	42780	31KZ

Bovengenoemde scholen kennen allemaal dezelfde onderwijssoorten: HAVO en VWO (atheneum en gymnasium). In Hengelo hadden we in 2022 alleen een onderbouw afdeling.

1.14 Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2022 volgden 2055 leerlingen onderwijs bij de PvO scholengroep, versus 2189 in 2021. Dit komt dus neer op een daling van ongeveer 5% ten opzichte van vorig jaar.

Door de problemen met bestuur A en de grote onrust op de scholen en daarmee gepaard gaande langdurige negatieve publiciteit hebben de scholen te maken gehad met tussentijdse uitstroom van leerlingen en een forse afname van het aantal aanmeldingen voor het eerste leerjaar.

1.15 Terugblik op 2022

Corona en NPO

Het afgelopen jaar was de nasleep van Corona nog goed zichtbaar. In januari 2022 vonden de eerste versoepelingen plaats van de in december 2021 afgekondigde harde lockdown (vanaf de laatste week voor de kerstvakantie moesten de scholen hun deuren sluiten). Op 10 januari 2022 zijn de scholen weer opengegaan en op 26 januari 2022 zijn er meer versoepelingen doorgevoerd. Vanaf dat moment is de pandemie langzaam maar zeker uit het straatbeeld verdwenen (in maart en april 2023 zijn de laatste maatregelen komen te vervallen).

Dit neemt niet weg dat Corona gigantische sporen heeft achtergelaten. De effecten van de sluitingen van de afgelopen twee jaar op leerlingen zijn enorm geweest, zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als op sociaal emotionele ontwikkeling. Om deze effecten te bestrijden zijn allereerst in 2020, en later ook in 2021, de zogenaamde inhaal- en ondersteuningsprogramma's in het leven geroepen. Toen bleek dat dit niet genoeg zou zijn om goed met (leer)achterstanden te verhelpen, werd het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ingevoerd. In totaal kwam voor het onderwijs €8,5 miljard voor het onderwijs beschikbaar.

PvO heeft voor alle scholen de schoolscan uitgevoerd en de medezeggenschapsraden hebben ingestemd met het schoolprogramma NPO van de scholen. Personeel en ouders zijn hierover schriftelijk geïnformeerd. PvO heeft met de NPO-gelden op alle scholen de volgende interventies gepleegd:

- behoud van kleine klassen;
- achtervang ter voorkoming van lesuitval;
- extra onderwijstijd voor leerlingen die achterblijven.

Het resultaat van deze interventies is dat de kleine klassen betaalbaar zijn gebleven, er meer onderwijstijd is gecreëerd en er 'bijspijker cursussen' zijn georganiseerd waardoor het aantal achterblijvende leerlingen is verminderd.

Fusie

Op 30 december 2022 is de fusie een feit geworden. Verschillende overwegingen lagen ten grondslag aan deze fusie. Zo was er al een grote verbondenheid tussen de schoolstichtingen in organisatorisch en financieel opzicht en qua aansturing. De inspectie brengt daarom ook vrijwel identieke rapporten uit over de scholen. Echter doordat de scholen in verschillende stichtingen waren ondergebracht, ontbrak de mogelijkheid om de onderlinge verbondenheid in één jaarrekening en in één jaarverslag te presenteren. Dat maakte het voor belanghebbenden zoals de onderwijsinspectie en de medezeggenschapsraden lastiger om hun toezichtsrol te vervullen. Het maakte de scholen kwetsbaar qua reputatie omdat in de buitenwereld het gebruik van verschillende stichtingen kan worden opgevat als een moedwillige financiële constructie.

Door de scholen, middels een bestuursoverdracht, in één rechtspersoon samen te laten werken, maken we de organisatie simpeler en daardoor transparanter en versterken we de mogelijkheden van de inspectie en de medezeggenschap om hun rol te spelen. Specifiek geeft de bestuursoverdracht ook de mogelijkheid om een Gemeenschappelijke (schooloverstijgende) MR (GMR) in te richten, zodat schooloverstijgende aspecten ook in een schooloverstijgende MR besproken kunnen worden. Wij denken hiermee doelmatiger de middelen van de scholen te besteden, terwijl we het toezicht versterken, hetgeen een kwaliteitsimpuls geeft aan de organisatie. De samenvoeging heeft als effect dat de administratieve organisatie eenvoudiger wordt en beter valt uit te leggen aan betrokkenen.

Bestuurderswissel en besturingsfilosofie

Bestuur B is aangetreden op 7 juni 2022 op verzoek van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Bestuur A is op 6 juni 2022 teruggetreden. De reden daarvoor is te vinden in de rapportages van de onderwijsinspectie en de brieven van de minister aan de Tweede Kamer. De kernopdracht van de minister aan het interim bevoegd gezag luidde: rust terugbrengen op de scholen en zorg dragen voor continuïteit van het onderwijs. In een vrijwaringsovereenkomst heeft OCW verklaard bestuur B niet in privé aansprakelijk te stellen voor (de gevolgen van) de rechtshandelingen en/of het handelen van bestuur A in diens hoedanigheid van statutair bestuurder van SvPO Stichtingen.

De governance

De zorgelijke situatie van de governance bij de SvPO-besturen en het oordeel van de inspectie daarover zijn terug te voeren op een niet adequate invulling van de bestuurlijke inrichting. Er was bij het aantreden van het bevoegd gezag a.i. geen intern toezicht. De algemeen directeur was de echtgenote van bestuur A en de positie van de schoolleiders

was onduidelijk en vooral administratief van aard. Daarmee werd de georganiseerde dialoog binnen en buiten de schoolorganisatie gefrustreerd.

Vanaf 7 juni 2022 kent het bestuur B een duidelijke (maar wel interne) scheiding tussen uitvoering en toezicht. Dit betekent dat het dagelijks bestuur B eindverantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en hierover verantwoording aflegt aan het toezichthoudende deel van het bestuur B. De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor alles wat op school plaatsvindt. Bovendien hanteert het bevoegd gezag a.i. vanaf de start van haar aantreden de Code Goed Onderwijsbestuur zoals die door de VO-raad is vastgelegd.

De vigerende Code Goed Bestuur stelt: “Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs”. De Code laat geen ruimte om van deze bepaling af te wijken. Het toezichthoudende deel van bestuur B heeft contact gezocht met de voorzitter van de governancecommissie van de VO-raad naar aanleiding van een potentieel probleem bij de aanstelling van een van de leden van het dagelijks bestuur B. Deze toonde begrip voor de bijzondere situatie en stelde zich op het standpunt dat er geen gronden zijn om bezwaar te hebben tegen deze tijdelijke schending van de code. Het toezichthoudende deel van bestuur B heeft daarop besloten tijdelijk toe te staan dat het lid van het dagelijks bestuur B de functie van toezichthouder bij een VO-school en DB van PvO tegelijkertijd kan vervullen. De toezichthouders hebben hiertoe besloten nadat is vastgesteld dat er in deze specifieke situatie geen sprake zal zijn van verstrengeling van belangen. De tijdelijkheid van de situatie tot 1 augustus 2023 en het belang van de specifieke expertise van het lid van het dagelijks bestuur B zijn belangrijke overwegingen geweest voor deze afwijking van de Code.

Het voltallige bevoegd gezag vergaderde aanvankelijk wekelijks. Vanaf 30 december 2022 kent de stichting PvO een college van bestuur B (hierna: CvB B) en een raad van toezicht (hierna: RvT). Het CvB B vergadert tenminste eens in de twee werkweken.

De RvT komt tenminste eenmaal per maand bij elkaar. De leden van de RvT kunnen hun werkzaamheden deugdelijk en onafhankelijk uitvoeren. De toezichthouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken met het ministerie van OCW. De RvT overlegt verder regelmatig onafhankelijk van de leden van het College van Bestuur B. In het bestuursreglement zijn taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht ook in relatie tot de rol en verantwoordelijkheden van het bestuur B beschreven. In dit reglement is vastgelegd op welke wijze en waarover het bestuur B de raad van toezicht moet informeren.

Bij de start van het aantreden van het interim bevoegd gezag werd een algemeen coördinator (tijdelijk) aangesteld met het oog op een aantal werkzaamheden van de (ziekgemelde) algemeen directeur. In december 2022 werd duidelijk dat de algemeen directeur niet meer zou terugkeren. Mede om de implementatie van het kwaliteitsbeleid en HRM-beleid goed vorm te geven, de ontwikkelingen bij de zeer zwakke scholen te versnellen en de schoolleiders te ondersteunen in hun ontwikkeling naar meer onderwijskundig leiderschap is ervoor gekozen om tot 1 augustus 2023 twee parttime bovenschools managers aan te stellen.

In het managementstatuut zijn de taken en verantwoordelijkheden van deze tijdelijke bovenschools managers en van het bestuur B beschreven. Bovendien zijn in de functiebeschrijving van de bovenschools managers hun taken en verantwoordelijkheden ten opzichte van bestuur B en schoolleiders vastgelegd. De bovenschools managers hebben een gerichte opdracht gekregen met daarin de prioriteiten voor de periode januari-juli 2023. Daarnaast werd de formatie voor de schoolleiding vanaf 1 januari 2023 voor alle scholen substantieel uitgebreid.

De bovenschools managers wonen een belangrijk deel van de bestuursvergaderingen bij. Het CvB B heeft de contacten met de schoolleiders onderling verdeeld. Alle scholen worden door een lid van het CvB B bezocht in een ritme van (minimaal) eens in de zes weken. Bij dat bezoek nemen bestuur B en schoolleider de stand van zaken door op basis van een aantal (standaard) agendapunten. Om de week vindt er een gezamenlijk schoolleidersoverleg (SLO) plaats, soms fysiek, soms online. Het CvB B vergadert eens in de drie weken met alle schoolleiders samen.

1.16 Onderwijskundige ontwikkelingen

Ononderbroken ontwikkelingsproces

Door te kiezen voor versterking van het mentoraat, waarbij een wekelijks ‘check-in’ en ‘check-out’ moment is ingevoerd, is meer garantie geschapen voor een ononderbroken leerproces van de leerlingen. De module *Kracht in*

Controle is beschikbaar gesteld om alle mentoren meer en betere handvatten te geven bij de begeleiding van hun leerlingen.

Somtoday maakt het mogelijk om de ontwikkeling van de leerling beter te volgen en het ontwikkelingsplan van leerlingen die extra zorg behoeven beter vast te leggen. Bovendien worden de OKR'en op een meer systematische wijze bijgehouden.

Na overleg met de schoolleiders is besloten om aan ouders vier keer per jaar te rapporteren over de voortgang van het leerproces van hun kinderen. Hierdoor kunnen zowel de school, de mentoren als de leerlingen en hun ouders/verzorgers hun ontwikkeling nauwgezet volgen en kan er eerder worden gekozen voor ondersteunende maatregelen.

De gang van zaken rond de vakken Spaans en Duits met de schoolleiders en aanbieders is geëvalueerd. Ook met ouders is op ouderavonden in Amsterdam en Hoorn over Spaans en Duits gesproken. Sommige ouders hechten aan de voordelen van het afstandsonderwijs (de vaardigheden die leerlingen hiermee ontwikkelen); andere ouders ervaren vooral de nadelen ervan. Voor leerlingen geldt hetzelfde. Voor Duits wordt het onderwijsprogramma van VO-content grotendeels gevolgd en voor Spaans is een aangepast programma ontwikkeld. Ook zijn er nieuwe afspraken gemaakt met de begeleiders die de leerlingen op afstand begeleiden. De begeleiding is in het schooljaar 2022-2023 geïntensiveerd.

Het dagelijks bestuur B heeft in oktober op basis van de evaluaties en de ervaringen van de scholen, leerlingen en ouders de beslissing genomen om Spaans en Duits vanaf komend schooljaar niet meer op deze wijze aan te bieden. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zullen de scholen ofwel Spaans, ofwel Duits aanbieden en hiervoor een bevoegde docent aantrekken. De huidige trajecten zullen wel netjes met de zittende leerlingen worden voortgezet, waarbij er vanaf schooljaar 2023-2024 ook persoonlijke begeleiding zal plaatsvinden door een docent die fysiek ter plaatse zal zijn.

Lesmethoden

De didactische aanpak van Workbook is losgelaten in het schooljaar 2022-2023. Deze methode was in een aantal gevallen niet voldoende actueel meer. Ook was het antwoordregister onvoldoende adequaat. Bovendien circuleerden er te veel antwoorden op internet, zodat docenten onvoldoende vertrouwen konden hebben in het feit of de opdrachten en antwoorden inderdaad door de leerlingen zelf waren geproduceerd.

Daar waar nodig, is Workbook op een zorgvuldige wijze afgebouwd en zijn de programma's van VO-content aangeschaft. Docenten konden vanaf de start van het schooljaar gebruik maken van de mogelijkheden van VO-content. VO-content biedt ook ondersteunende programma's voor het mentoraat en taalachterstand.

Daar waar VO-content voor vakken onvoldoende biedt, is de vakgroep van de docenten om advies gevraagd over passende lesmethoden met bijbehorende boeken.

In de meerjarenbegroting is, naast de kosten van VO-content, de ICT-ondersteuning voor enkele methodes en de devices die de scholen aan de leerlingen beschikbaar stellen, ook een bedrag van € 260 per leerling per jaar opgenomen voor (nieuwe) lesmethoden/leerboeken.

Zorgcoördinator en pestcoördinator

Het dagelijks bestuur B faciliteerde vanaf schooljaar 2022-2023 dat iedere school voldoende financiële/formatieruimte kreeg om een zorgcoördinator te faciliteren. Deze taak wordt niet meer uitgevoerd door een schoolleider maar door een docent. Er is een scholingsprogramma verzorgd voor de nieuwe zorgcoördinatoren.

De PvO-scholen zijn gebruik gaan maken van de ondersteuningsfaciliteiten die gemeenten en samenwerkingsverbanden bieden. Op een aantal scholen is een spreekuur ingericht voor een medewerker van de GGD of een maatschappelijk werker. Bij aanhoudende of ernstige problemen met een leerling wordt advies gevraagd bij het regionaal samenwerkingsverband.

De zorgcoördinator treedt ook op als pestcoördinator. In de schoolgids zijn de namen van deze personen opgenomen. De scholen kennen een pestprotocol en er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar, die ook in de schoolgids wordt genoemd.

1.17 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's zijn als de belangrijkste beoordeeld:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties;

- Onzekerheid over eigendom van vastgoed;
- Betaalbaarheid van de exploitatie wanneer de tijdelijke extra financiering vervalt;
- Betaalbaarheid van de formatie op langere termijn, gegeven het huidige functiehuis;
- Financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning;
- Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van de vacatureruimte;
- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet).

2 Verantwoording toezichthouders

In dit hoofdstuk verantwoorden de toezichthouders zich over het toezicht en de algemene gang van zaken binnen de scholengroep.

2.1 Rollen van de toezichthouders

De toezichthouders vervullen de rol van toezichthouder op het bestuurlijk handelen en tevens die van werkgever en klankbord van het dagelijks bestuur B (hierna: DB B). De toezichthouders verklaren dat de werkzaamheden in onafhankelijkheid zijn uitgevoerd.

Toezichthouder

De eerste rol is het houden van toezicht op het bestuurlijk handelen van het DB B en op de algemene gang van zaken binnen de scholengroep. De toezichthouders houden integraal toezicht. Dit betekent dat zij zich bij de vervulling van hun taken richten naar het belang van de stichting en naar het belang van de met de stichting verbonden scholen, alsmede naar het belang van de samenleving. De toezichthouders houden rekening met het feit dat de scholengroep een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Werkgever van de leden van het DB

In de rol van werkgever voorzien de toezichthouders in een goed samengesteld en functionerend DB B, beoordelen zij het DB B en vervullen de toezichthouders andere taken die horen bij de rol van werkgever.

Klankbord/adviseur

De toezichthouders fungeren als klankbord voor het DB en geven gevraagd en ongevraagd advies aan het DB B.

2.2 Toezicht op strategie en beleid in 2022

Op verzoek van de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs traden de heren Marcel van der Knaap en Hein van Asseldonk op 7 juni 2022 aan als toezichthoudende leden van het Algemeen Bestuur B van SvPO.

Hun eerste bestuursdaad vormde het aanstellen van drie al eerder in overleg met het ministerie van OCW aangezochte uitvoerende leden van het bestuur B, Dirck van Bennekom, Yolande Ulenaers en Rogier Straathof. Zij vormden in 2022 het dagelijks bestuur van SvPO (hierna: DB B) onder voorzitterschap van Van Bennekom. Van Asseldonk trad in 2022 op als voorzitter van het Algemeen Bestuur (hierna: AB B) en van de toezichthouders.

Aan dat moment was een periode van intensief overleg met ambtenaren van de Directie VO van het departement van OCW voorafgegaan, waarin de bestuursoverdracht vanuit bestuur A centraal stond. Ook zijn er onderhandelingen gevoerd met de (advocaat van de) bestuur B over voorwaarden die deze verbond aan het opgeven van zijn positie. Het is daarover uiteindelijk niet tot een akkoord gekomen met bestuur A, dat zich ten langen leste echter toch terugtrok nadat de schoolleiders en de medezeggenschapsraden van de acht Scholen voor Persoonlijk Onderwijs het vertrouwen in hem hadden opgezegd. De stichtingen Frederikssoon en de zgn. ANBI-stichting SvPO werden niet bij de overdracht betrokken ofschoon zij -naar spoedig bleek- van wezenlijk belang waren voor de continuïteit van het onderwijsproces binnen de SvPO-scholen.

Het nieuwe bestuur B trof een volstrekt onoverzichtelijke en chaotische situatie aan, waarin er voor de acht stichtingen die de acht scholen in stand hielden gedurende een lange periode ook formeel geen toezicht gehouden was, waarin de bestuur A geen overdracht mogelijk maakte, waarin de bovenschoolse directeur – de echtgenote van de afgetreden bestuurder A – zich had ziekgemeld en er ook grote onrust in de scholen was ontstaan.

Het AB B is gestart met een kennismaking met de schoolleiders en vertegenwoordigers van de MR-en teneinde een nieuwe relatie te vestigen om aan herstel van vertrouwen te kunnen werken. Onder druk van de negatieve publiciteit in de voorafgaande maanden was het vertrouwen in het bestuur A tot het absolute nulpunt gedaald.

Daarbij was voor het AB B de opdracht van de minister richtinggevend: breng de rust terug in de scholen en zorg voor de continuïteit van het onderwijs.

In die bijzonder verwarrende periode hebben DB B en toezichthouders gepoogd eendrachtig en met inzet van alle beschikbare menskracht, talenten en middelen orde te scheppen en invulling te geven aan de opdracht van de minister. Dat betekende onder meer het opzetten van een compleet nieuwe administratie, het boven water halen en ordenen van de financiële administratie, overleg met de accountant (Horlings), het kiezen van een nieuw leerlingenadministratie en -volgsysteem, het in beeld brengen van alle aspecten van de problematiek rond de onderwijskwaliteit, in het bijzonder in de (aanvankelijk drie, kort nadien) vier zeer zwak verklaarde scholen, het verwerven van inzicht in de formatieve situatie, ook in het nieuwe schooljaar en het vinden van een oplossing voor de niet adequate leermiddelen.

Met de uitvoering van deze taken was het DB B belast, de toezichthoudende leden van het AB B hebben in frequent en intensief overleg met het DB B de te maken keuzes getoetst en waar mogelijk hun netwerken ingezet om al die complexe processen versnelling dan wel optimalisatie te bieden.

Dat betekende de facto tot halverwege september alle hens aan dek, met man en macht aan de slag om de voortgang van het onderwijs mogelijk te maken.

Intussen vonden nog steeds moeizame gesprekken plaats met de bestuurder A, waar ook de toezichthouders regelmatig bij betrokken waren. Gesprekken die overigens na een soms constructieve start, steeds tot niets leidden omdat het bestuur B niet bereid was om zonder goede en betrouwbare onderbouwing betalingen te doen aan bestuur A.

Nadat in de zomermaanden hard is gewerkt aan het inzichtelijk krijgen van de uitgangspositie van de SvPO én het op orde krijgen van een aantal voor de continuïteit van het onderwijs fundamentele, operationele onderdelen van de (onderwijs)organisatie, bleek in een strategische sessie begin september dat er ook op het gebied van spelregels, regelingen en governance zo goed als niets op orde was.

Over de invulling van al die hiaten zijn met het DB B afspraken gemaakt aan de hand waarvan in de voorbije maanden nagenoeg alle voorgeschreven beleidsstukken zijn opgesteld, getoetst door de toezichthouders en goedgekeurd door de GMR. Het is een grote verdienste van het DB B dat er in korte tijd zoveel is gerepareerd.

De financiële vergezichten in de in december 2022 goedgekeurde meerjarenbegroting zijn voor de toezichthouders richtinggevend geweest bij het voeren van verschillende koersdiscussies over de toekomst van de organisatie in de periode november-december.

Het AB B heeft begin september besloten om zich te conformeren aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Dit overigens zonder dat de stichtingen lid zijn van de VO-raad, aangezien dat als gevolg van de van de cao-vo afwijkende arbeidsvoorwaarden niet mogelijk is. Het conformeren aan de code gebeurde uiteraard in het besef dat er nog serieuze ontwikkelstappen nodig zouden zijn voordat daadwerkelijk aan de code zou zijn voldaan. Over andere vormen van verbinding met de VO-raad, die wenselijk wordt geacht, is het gesprek gestart en nog gaande.

Geconstateerd moet worden dat betrouwbaarheid van het bevoegd gezag, de bron van de vier principes van de code, onder bestuur A compleet teloorgegaan is. In het AB B hebben de toezichthouders benadrukt dat het bestuur B een belangrijke taak heeft in het herstel van vertrouwen en betrouwbaarheid, hoe ingewikkeld dat in de gegeven omstandigheden ook is. Daarvoor zijn een open aanspreekcultuur, een goede verbinding tussen bestuur B, schoolleiders en medewerkers, een constructieve en effectieve relatie met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, een goed contact met de Inspectie van het Onderwijs en met de onderwijswethouders van de gemeenten van vestiging en met het omliggende scholenveld van wezenlijke betekenis. De toezichthouders hebben zich op al deze punten voortdurend laten informeren door het DB B en hebben waar nodig suggesties voor bijsturing gedaan.

De bijzonder onduidelijke en zich snel ontwikkelende situatie binnen de stichtingen alsmede het voornemen om tot een fusie van de acht stichtingen te komen en daarna de inrichting van een volwaardige Raad van Toezicht te realiseren, impliceerden dat de toezichthouders geen prioriteit konden en wilden geven aan het opstellen van een toezichtvisie, een toezichtkader en een toezichtplan. Wel hebben de toezichthouders functioneringsgesprekken gevoerd met bestuur B en voorbereidingen getroffen voor de werving en aanstelling van een nieuwe bestuurder (bestuur C) in het begin van 2023. Ook is een verkenning gestart naar de bemensing van een nieuwe en meer definitieve Raad van Toezicht. Een meer reguliere inrichting van het proces rond het eigen functioneren van de toezichthouders is voorzien voor het jaar 2023, wanneer de nieuw-samengestelde RvT in functie is.

Het feit dat de Inspectie van het Onderwijs in het voorjaar van 2022 bestuur A heeft aangegeven bij justitie, maakt duidelijk dat er integriteitsvragen aan de orde waren. Het nieuw aangetreden AB B heeft maatregelen genomen om op alle betalingen het vier-ogen-principe toe te passen en ook rond het aangaan van overige verplichtingen zijn overeenkomstige maatregelen genomen.

In een zorgvuldige procedure is in het AB B met expliciete betrokkenheid en instemming van de toezichthouders tot de keuze voor een nieuwe accountant gekomen; RA12. Dit was naar het oordeel van het AB B noodzakelijk gelet op de behoefte aan een nieuw, onafhankelijk oordeel vanuit het gezichtspunt van een controlerend accountant.

De toezichthouders verwachten niet dat de nog uit te voeren accountantscontrole over 2022, vanaf het aftreden van bestuur A, op dit vlak problemen aan het licht gaat brengen. Ook anderszins is vanaf het aantreden van bestuur B niet van nieuwe integriteitsproblemen gebleken.

De beide toezichthouders hebben tot het einde van het kalenderjaar achttien keer met het DB B en drie keer intern vergaderd.

Talloos zijn de tussentijdse telefonische en mailcontacten van de toezichthouders onderling en tussen toezichthouders en bestuurders.

Formele goedkeuring verleenden de toezichthouders aan:

- Het besluit om de vele juridische procedures die bestuur A namens de SvPO-scholen tegen diverse partijen voerde, te beëindigen.
- De (meerjaren)begroting 2023 e.v.
- Het besluit tot fusie van de acht schoolstichtingen per 30 december 2022.
- Het voorbereiden van de beslaglegging op (delen van de) bezittingen van de twee stichtingen die onder het gezag van bestuur A zijn gebleven.

In oktober hebben de toezichthouders besloten een – op dat moment nog uit één lid bestaande - auditcommissie in te richten.

Er is zeer frequent overlegd met de directie VO bij OCW en met de inspectieleiding.

De vergoeding voor de toezichthouders bedroeg € 1.000 per maand voor het lid en € 1.500 voor de voorzitter. Onkosten konden gedeclareerd worden.

Wij beseffen dat deze rapportage slechts een summiere weerslag is van een heel bijzondere en veeleisende periode voor de SvPO.

Het is voor alle betrokkenen een zeer arbeidsintensieve periode geweest.

Wij zijn als toezichthouders veel dank verschuldigd aan de interim-bestuurssecretaris van bestuur B voor haar ondersteuning bij onze werkzaamheden.

Onze eigen inspanningen beoogden bij te dragen aan goed onderwijs voor de ruim tweeduizend leerlingen en de meer dan tweehonderd medewerkers van de scholen en aan het ontwikkelen van een nieuw perspectief voor een vorm van voortgezet onderwijs, waarover – naar ons in allerlei gesprekken gebleken is – velen enthousiast zijn.

Rooster van aftreden

De zittingstermijn van een lid van de raad van toezicht is vier jaar. Een lid kan éénmaal herkozen worden voor een periode van maximaal vier jaar.

H. van Asseldonk	voorzitter en lid remuneratiecommissie	8-6-2022	8-6-2026
M. van der Knaap	lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie	8-6-2022	8-6-2026
Mw. J. Everts	lid van de auditcommissie	16-3-2023	16-3-2027
R. van den Berg	lid	16-3-2023	16-3-2027

Tabel Rooster van aftreden raad van toezicht

Bezoldiging

De leden van de rvt hebben over het jaar 2022 de volgende bedragen ontvangen:

H. van Asseldonk	€ 9.836
M. van der Knaap	€ 6.714
Totaal	€ 16.550

Tabel Bezoldiging in 2022 leden raad van toezicht

Nevenfuncties

In bijlage 1 is per lid van de raad van toezicht een overzicht opgenomen van de nevenfuncties die zij vervullen.

3 ONDERWIJS

3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Het kwaliteits(systeem)beleid is vastgelegd in de nota 'Focus op kwaliteit'. De medezeggenschapsraden hebben ingestemd met dit beleid. Op basis van dit beleid is zowel op bestuurs- als op schoolniveau een uitvoeringsagenda opgesteld. Door deze agenda consequent te volgen wordt het beleid geïmplementeerd en wordt door het cyclisch werken aan kwaliteit op de juiste wijze geborgd. Hiernaast werkt het bestuur B met een cyclisch sturingsmodel op basis van kernstandaards en indicatoren. Het betreft de volgende standaards: 1. Leerlingenaantal (instroom / uitstroom) 2. Oordeel inspectie 3. Kwaliteit (leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken, gesprekkencyclus, lesbezoeken, verbeteraanpak) 4. Financieel perspectief (realisatie begroting) 5. Bevoegde docenten (bevoegdheid op orde).

De kernstandaards geeft het bestuur B driemaal per jaar inzicht in de stand van zaken van die kernstandaards bij de scholen. In het Sturingsmodel heeft het bestuur B vastgelegd hoe en wanneer het bestuur ingrijpt en bijstuurt.

Toetsing en examinering

Er is een nieuw toetsbeleid vormgegeven voor de 8 scholen in het beleidsstuk *Concept Toetsbeleid PVO*. Een pijler in dit document stelt dat toetsing geen afsluiting van het leren is maar juist onderdeel van het leren en boven alles juist reden is om verder te gaan met het leren.

Leren in een formele setting heeft een inherent tweeledig karakter. Aan de ene kant zijn er regels en normen die als ijkpunt bepalen waar een leerling staat in relatie tot andere leerlingen en de landelijke populaties. Dit aspect van leren heeft een formeel karakter en een beoordeling die definitief en samenvattend is. Aan de andere kant heeft leren een speels karakter. Leren kan alleen door nieuwsgierig te zijn, door gemotiveerd te zijn naar nieuwe kennis en vaardigheden. Leren kan alleen door uitdagingen aan te gaan waar iemand wellicht niet helemaal klaar voor is. Betekenisvol leren kan alleen als van tevoren de uitkomst niet al vaststaat. Leren kan - kort gezegd - alleen als er fouten gemaakt kunnen worden.

De visie van Persoonlijk Onderwijs is dat toetsing aan beide aspecten van leren zou moeten voldoen. Een pijler: ontplooiing, ontwikkeling en persoonlijke vorming en de andere pijler, voorbereidend, samenvattend en definitief. Concreet betekent dit dat er minder summatief getoetst zal worden en meer formatief. Het aantal PTA-toetsen zal daarom in het PTA van 2023-2024 worden verminderd.

Ook is er door het bovenschools management en de examenvoorzitter het beleidsdocument *PTA Proces* opgesteld. Hierin wordt beschreven de rol van het examensecretariaat, de bemensing van het examensecretariaat, de rol van de examensecretaris, de examencommissie en kwaliteitsborging. Voorts zijn er voorbereidingen getroffen om in schooljaar 23/24 ook een commissie van beroep te installeren.

3.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten

Voor het schooljaar 2021-2022 is er beperkt inzicht in de onderwijsresultaten beschikbaar als gevolg van het feit dat het leerlingvolgsysteem en bijbehorende data niet door bestuur A ordentelijk konden worden overgedragen. Voor de scholen die nog niet zijn uitgegroeid geldt dat Duo onvoldoende resultaten heeft kunnen verzamelen. Deze zijn dus nog niet gepubliceerd op de site van de onderwijsinspectie.

PVO Kapelle

Onderwijsresultaten 2021-2022:

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO lag gemiddeld over de afgelopen 3 jaren 40,61% boven de norm.
- De gemiddelde onderbouwsnelheid over de afgelopen 3 jaren is vergelijkbaar met de norm (verschil van 0,15%).

Gezien het percentage TL-leerlingen dat HAVO doet een goed resultaat.

Aandachtspunt is de dalende lijn.

- Het bovenbouw succes van de HAVO gemiddeld over de laatste 3 jaar ligt 6,84% boven de norm.

Voor VWO is dat maar liefst 7,98% boven de norm.

- 36 leerlingen deden havo-eindexamen in 2022: 94% geslaagd, 94% van de leerlingen had een dubbel profiel.
- 25 leerlingen deden vwo-examen in 2022: 100% geslaagd, 100% van de leerlingen had een dubbel profiel.

PvO Hoorn

Nog geen analyse mogelijk (geen examens) Advies t.o.v. PO pas mogelijk in leerjaar 4.

PvO Hengelo

Nog geen analyse mogelijk (geen examens) Advies t.o.v. PO pas mogelijk in leerjaar 4

PvO Deventer

Nog geen analyse mogelijk (geen examens) Advies t.o.v. PO pas mogelijk in leerjaar 4.

PvO Geldermalsen

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO lag gemiddeld over de afgelopen 3 jaren is goed (49,27% boven de norm).
- De gemiddelde onderbouwsnelheid over de afgelopen 3 jaar is vergelijkbaar met de norm (verschil van 2,71%). Gezien het percentage TL-leerlingen dat HAVO doet een voldoende resultaat.
- Het bovenbouw succes van de HAVO gemiddeld over de laatste 3 jaar ligt 0.05 % onder de norm. VWO is 12,81% onder de norm.
- havo-eindexamen 100% geslaagd: 94% dubbelprofiel, 25% opstroom.
- vwo-eindexamen 100% geslaagd: 93 % dubbelprofiel, 36% opstroom.

PvO Hurdegaryp

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO lag gemiddeld over de afgelopen 3 jaren 44,26% boven de norm.
- De gemiddelde onderbouwsnelheid over de afgelopen 3 jaar is vergelijkbaar met de norm (verschil van 1,16%). Gezien het percentage TL-leerlingen dat HAVO doet voldoende resultaat.
- Het bovenbouw succes van de HAVO gemiddeld over de laatste 3 jaar ligt 1.78 % onder de norm. Voor VWO is dat 8,04% boven de norm.
- SE-CE 2019 VWO 0.8
- havo-eindexamen 81% geslaagd: 73% dubbelprofiel. Vwo-eindexamen 90% geslaagd: 80% dubbelprofiel.

PvO Utrecht

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO gemiddeld over de afgelopen 3 jaren is goed, 57,38% boven de norm.
- De gemiddelde onderbouwsnelheid over de afgelopen 3 jaren is iets onder de norm (verschil van 1,16%). Gezien het percentage TL-leerlingen dat HAVO doet geen slecht resultaat.
- Bovenbouw nog geen oordeel,
- slagingspercentage eindexamen: HAVO 88%: 93% dubbelprofiel, 20% opstroom. VWO n.v.t.

Inspectie oordelen

SvPO heeft vanaf de oprichting in 2009 een eigen concept ontwikkeld waarbij het organiseren in kleine en homogene klassen de essentie vormt en waarbij de insteek is dat leerlingen 'tenminste' hun basisschooladvies halen. Kenmerkend voor de SvPO-aanpak zijn verder o.a. de 4 (lange) schooldagen; focus op kern- en op zaakvakken; lesblokken met tijd voor instructie, zelfwerkzaamheid en huiswerk; beperkte keuzemogelijkheden voor leerlingen, het concentreren van een aantal vakken in een leerjaar waardoor er veel contacttijd ontstaat voor kleinere vakken (bijv. biologie, geschiedenis); het beperken van lesuitval.

Ondanks de inzet op kleine klassen met daardoor relatief veel aandacht van docenten, heeft de onderwijsinspectie vier van de acht SvPO-vestigingen als 'zeer zwak' verklaard en ook bij de andere scholen houdt de inspectie vinger aan de pols. De vestiging in Utrecht is drie jaar op rij als zeer zwak beoordeeld. De vestigingen in Amsterdam en Hoorn zijn sinds 2021 zeer zwak. In het najaar van 2022 heeft de inspectie tot slot ook de vestiging in Kapelle 'zeer zwak' bevonden.

Nieuw kwaliteitszorgbeleid

Een adequaat kwaliteitszorgbeleid en het inzetten op een krachtige kwaliteitscultuur op de scholen kregen vanuit het bestuur B daarom de hoogste prioriteit. Het kwaliteitszorgbeleid werd vastgelegd in een notitie met als titel 'Focus op kwaliteit'. Daarnaast is er vroeg in het najaar een kwaliteitskalender opgesteld. Ook heeft het bestuur B vanaf het

begin van schooljaar 2022-23 ingezet op een brede kwaliteitszorgaanpak in nauwe samenwerking met 'Leren Verbeteren'.

Leren Verbeteren

Leren verbeteren ondersteunt scholen in het voortgezet onderwijs bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Schoolleiders en docententeams worden door experts begeleid bij het verhogen van leeropbrengsten en versterken van onderwijsprocessen, als deze volgens de Onderwijsinspectie achterblijven of ontoereikend zijn. Het programma wordt uitgevoerd door B&T. Iedere vestiging van PvO kreeg vanaf het begin van het schooljaar een eigen adviseur op basis van een inzet van 1 dag per week. De vier adviseurs werkten daarnaast als collectief aan verbeteracties die helpend zijn voor alle vestigingen van PvO.

Verbeterplannen zwakke scholen

Met hun eigen adviseur van Leren Verbeteren hebben de schoolleiders van de zwakke scholen een analyse gemaakt van de tekortkomingen en op 1 november 2022 zijn de herstelplannen opgeleverd. Kapelle volgde iets later aangezien deze vestiging pas in het najaar zwak werd bevonden. Na de oplevering van de herstelplannen zijn de vestigingen aan de slag gegaan met de uitvoering van de verbeterplannen. De voortgang daarvan is op de voet gevolgd door het bestuur B en ook de onderwijsinspectie heeft zich periodiek op de hoogte gesteld van de vorderingen. Een eerste voortgangsonderzoek van de onderwijsinspectie vond al plaats eind november. De scholen waren toen net aan de slag met de herstelaanpak.

Naast de inzet op het herstelplannen van de zwakke scholen heeft het dagelijks bestuur B ook andere besluiten genomen om de kwaliteit van de scholen te versterken:

1. Het versterken van de rol van de schoolleider als onderwijskundig leider die werkt aan een kwaliteitscultuur binnen de eigen vestiging;
2. Het nascholingsbeleid actualiseren waarbij voor schooljaar 2022-2023 de focus ligt op het 'leren met en van elkaar' (o.a. door onderlinge lesbezoeken en collectieve nascholingsmomenten) en op leiderschapsvaardigheden;
3. Het versterken van het kwaliteitszorgsysteem op de scholen o.a. door het herijken van het instrumentarium (o.a. tevredenheidsenquêtes) alsmede door meer te sturen op schooleigen data;
4. Inzetten op partnerschap: herstel van relatie met de onderwijsinspectie en het aanhalen van de banden met de samenwerkingsverbanden en andere partners die een rol spelen in de kwaliteit van onderwijs en begeleiding.

Gesprekken inspectie

In 2022 is er intensief contact geweest tussen de Onderwijsinspectie en PvO. De verschillende geledingen binnen PvO hebben vele gesprekken gevoerd met de Onderwijsinspectie in het kader van de bestuurlijke (/financiële) herstelopdrachten, de kwaliteitsonderzoeken, de voortgangsgesprekken en het specifieke onderzoek naar de kwaliteit van afsluiting.

Deze gesprekken vonden plaats met de Inspecteur-Generaal, de directeur Toezicht VO en verschillende onderwijsinspecteurs. Ook met verschillende medewerkers van de directie Rekenschap en Juridische zaken is veelvuldig contact geweest. Het dagelijks bestuur B heeft de Onderwijsinspectie van relevante informatie voorzien.

Monitor Sociale veiligheid

De totaalanalyse van de veiligheidsmonitor afgenomen via de LTO van Kwaliteitscholen toont een beeld van veilige scholen. Landelijk scoren de PvO scholen een gemiddelde van 7,77 tegen een landelijke benchmark van 8,81. Het verschil valt buiten het risicogebied. Uit de analyse blijkt dat er ruimte is voor verbetering m.b.t. hoe de school pesten tegengaat en duidelijkheid verschaft over de regels. In het schooljaar 2022-2023 is er op elke school een zorgcoördinator aangesteld die tevens pestcoördinator is. Binnen het schoolleidersoverleg wordt er gewerkt aan uniforme schoolregels.

3.3 Toelatingsbeleid

De PVO scholen geven in klas 1 les op HAVO- en VWO-niveau. Met uitzondering van PVO Amsterdam is er op elke school in de HAVO kansklas plek voor 16 leerlingen met een TL-advies. Daarnaast is er plek voor 32 HAVO- en 32 Vwo-leerlingen. Leerlingen waarbij door de basisschool een extra ondersteuningsbehoefte is geïndiceerd die niet valt onder wat de PVO scholen volgens het SOP PVO kunnen bieden, zullen geen passende onderwijsplek vinden op de PVO scholen en niet worden toegelaten.

3.4 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Onze scholen hebben dit op verschillende manieren opgepakt.

Betrokkenheid belanghebbenden

	<i>Schoolscan uitgevoerd</i>	<i>Instemming MR</i>	<i>Personeel en ouders betrokken (hoe, kort omschrijven)</i>
PVO AMSTERDAM	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO UTRECHT	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO Hoorn	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO GELDERMALSEN	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO KAPELLE	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO DEVENTER			Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO HENGELO	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'
PVO HURDEGARYP	Ja	Ja	Brief naar ouders, personeel en MR 'SvPO en het Nationaal Programma Onderwijs'

Soorten interventies en resultaten Invoegen

In deze tabel geven we aan welke interventies (met instemming van MR en betrokkenheid van ouders en personeel) er zijn gepleegd en welke resultaten deze interventies hebben gehad.

Tabel: NPO Interventies en resultaten 2022

	<i>Soorten interventies</i>	<i>Resultaten</i>
PVO AMSTERDAM	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO UTRECHT	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO HOORN	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO GELDERMALSEN	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO KAPELLE	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO DEVENTER	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.

PVO HENGELO	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.
PVO HURDEGARYP	4,5% behoud kleine klassen, 3,0% voor achtervang ter voorkoming lesuitval. 1,0% voor extra onderwijstijd achterblijvende leerlingen.	Kleine klassen bleven betaalbaar. Meer onderwijstijd. Bijspijkerkursussen, minder zittenblijvers.

Besteding in relatie tot de menukaart

In onderstaande tabel geven we de bestedingen weer van de activiteiten uit de (verplichte) menukaart van het NPO.

Tabel 10c NPO bestedingen

Besteding in € in 2022

	PvO A'dam	PvO Utrecht	PvO Hoorn	PvO Kapelle	PVO Gelder malsen	PvO Deven ter	PvO Henge lo	PvO Hurdegary p	PvO Totaal
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren									
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	119.583	76.533	59.792	119.583	129.492	79.267	52.958	110.700	747.908
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen									
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen									
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning									
F. Faciliteiten en randvoorwaarden. Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E) ouderbetrokkenheid en digitale technologie									
G. Overig uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO									

Totaal

119.583 76.533 59.792 119.583 129.492 79.267 52.958 110.700 747.908

Inzet personeel niet in loondienst:

In onderstaande tabel de percentages van het voor NPO ingezet personeel dat niet in loondienst was.

Tabel NPO Personeel niet in loondienst (NPIL)

Inzet Personeel niet in loondienst	Aantal (%)	Toelichting
PvO Aamsterdam	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Utrecht	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Hoorn	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Geldermalsen	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Kapelle	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Deventer	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Hengelo	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen
PvO Hurdegaryp	1	extern trainingsbureau bijspijkercurussen

3.5 Prestatiebox

In 2021 is door de VO-raad en het ministerie van OCW gewerkt aan de afronding van het Sectorakkoord VO en een goede bestemming voor de middelen in de nieuwe bekostigingsregeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding starters en thuiszitters. Uit de evaluatie van het Sectorakkoord is gebleken dat de doelstellingen in het akkoord voor het VO grotendeels zijn behaald. Conform de afspraken die bij het afsluiten van het Sectorakkoord in 2014 zijn gemaakt, zijn de Prestatieboxmiddelen, die aan die behaalde doelstellingen waren verbonden, toegevoegd aan de lumpsum. Over de inzet van middelen die gekoppeld waren aan niet-behaalde doelstellingen zijn nieuwe afspraken gemaakt, die gelden voor 2021 en 2022. Het gaat om:

- Een nieuwe regeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding van starters en thuiszitters. Dit wordt aan schoolbesturen middels een bedrag per leerling bekostigd. Van schoolbesturen wordt verwacht dat zij plannen maken om het strategisch personeelsbeleid te versterken. Over deze plannen moet instemming worden gevraagd aan de personeelsgeleding van de GMR (PGMR). Deze plannen moeten in ieder geval betrekking hebben op het verbeteren van de kwaliteit van de implementatie van strategisch personeelsbeleid door schoolleiders en de evaluatie van het strategisch personeelsbeleid. Daarnaast maken schoolbesturen plannen voor het werken aan één van de volgende twee onderwerpen: de begeleiding van startende leraren en/of schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel.
- Het terugdringen van het aantal thuiszitters. Dit kan zowel aan de preventieve kant (het voorkomen van uitval of thuiszitten) als aan de curatieve kant (het terug naar school brengen van thuiszitters). Een passende inzet van middelen zal per school anders kunnen zijn. Over deze plannen moet advies worden gevraagd aan de (G)MR.

Hieronder wordt opgesomd welke activiteiten onze scholen ondernemen die bijdragen aan de bovenstaande doelstellingen.

1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

- Uit een analyse van de DOT lesobservatie blijkt dat er ruimte is om meer te differentiëren in de lessen. De schoolleiding gaat de docenten teams hierop sturen zodat er meer maatwerk geleverd kan worden en het onderwijs nog persoonlijker wordt. Op de scholen met het oordeel zeer zwak worden de teams begeleid door coaches van Leren Verbeteren. In het schooljaar 2022/2023 zijn de voorbereidingen gestart om in 2023/2024 te starten in de onderbouw met de ELO Learnbeat. Learnbeat biedt de mogelijkheid van adaptief leren. Ook starten de eerste trainingen aan de teams vanuit Remind Learning. Remind Learning leert de leerlingen meer eigenaarschap te verwerven over het eigen leerproces.

2. Eigentijdse voorzieningen
Elke leerling bij PvO beschikt over een laptop waardoor het onderwijsaanbod verrijkt kan worden met digitale opdrachten.
3. Brede vorming voor alle leerlingen
 - De PvO scholen bieden aan alle leerlingen in de onderbouw filosofie aan waarbij het thema burgerschap uitgebreid aan de orde komt. In het derde jaar wordt het programma van maatschappijleer bij het vak filosofie afgerond. Naast filosofie krijgen alle leerlingen in de onderbouw het vak tekenen waarbij ze hun creatieve vaardigheden ontwikkelen en leren over kunstgeschiedenis. In de bovenbouw zijn er bachelorvakken zoals levenswetenschappen of rechtsfilosofie waarbij de leerlingen les krijgen uit boeken van de Open Universiteit. Het doel is een brede algemene vorming binnen het profiel die de overstap naar de universiteit moet vergemakkelijken.
4. Partnerschap in de regio
 - Sinds de overdracht naar het bestuur B zijn de banden met partners in de regio aangehaald. Het gaat daarbij met name om de banden met de samenwerkingsverbanden en collega-besturen.

De gelden die wij ontvingen uit de Prestatiebox zetten wij dus in om bij te dragen aan bovenstaande zeven ambities.

3.6 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid

Het bestuur B heeft het vigerende schoolplan op onderdelen bijgesteld. Onderdelen uit de kwaliteitsnota 'Focus op kwaliteit' zijn toegevoegd. Verder is de tekst her en der geactualiseerd en er is een actuele taal(achterstanden)beleid van de PvO-scholen opgesteld. Het schoolplan zal voor 1 juli 2024 herschreven worden.

Met het oog op de herstelopdrachten over het pedagogisch didactisch handelen wordt gewerkt aan herijking en herziening. Onderdelen daarvan zijn de ideale PvO-les, het PvO-mentoraat, differentiëren in de les, metacognitie, leren leren en het pedagogisch klimaat. Verder worden voorbereidingen getroffen voor een regulier vak Duits of Spaans op iedere school vanaf schooljaar 23-24.

Inmiddels zijn er bovenschoolse secties ingericht, zodat vakdocenten met elkaar kunnen afstemmen en overleggen o.a. over een gezamenlijke lesmethode, toetsbeleid voor hun vak en overige ontwikkelingen op het eigen vakgebied. Ook wisselen examensecretarissen hun ervaringen uit en kunnen zij elkaar - desgewenst - ondersteunen.

Iedere school heeft een zorgcoördinator aangesteld die voldoende wordt gefaciliteerd. Alle zorgcoördinatoren hebben dit schooljaar een scholing gevolgd. De schoolcoördinator heeft actief contact met het regionale samenwerkingsverband voortgezet onderwijs.

Scholen hebben de banden met hun omgeving aangehaald en maken gebruik van ondersteuningsfaciliteiten van gemeenten en samenwerkingsverbanden. Op een aantal scholen is een spreekuur ingericht voor een medewerker van de GGD of een maatschappelijk werker. Bij aanhoudende of ernstige problemen met een leerling wordt altijd advies gevraagd bij het regionaal samenwerkingsverband.

Er is een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

De zorgcoördinator treedt ook op als pestcoördinator. In de schoolgids zijn de namen van deze personen opgenomen. De scholen kennen een pestprotocol en er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze staat vermeld in de schoolgids.

4 Medewerkers

HRM Beleid

Bij het aantreden van het interim bestuur B bestond er geen integraal HRM-beleid. Het HRM-beleid beperkte zich tot uitvoering van de arbeidsvoorwaarden van de rechtspositieregeling van de SvPO-scholen. Belangrijke zaken zoals het formatiebeleid, scholingsbeleid en begeleiding nieuwe docenten waren niet of rudimentair geregeld.

Doordat een goed HRM-beleid ontbrak en docenten vaak voor een kleine(re) onderwijseenheid werden aangetrokken, lukte het sommige scholen - zeker in de Randstad - onvoldoende om docenten aan de school te binden. Hierdoor was het verloop onder het personeel groter dan gewenst en werden leerlingen in Amsterdam en Utrecht te vaak geconfronteerd met personeelwisselingen.

Het dagelijks bestuur B heeft in 2022 een ervaren beleidsmedewerker HRM aangetrokken die samen met het bestuur werkt aan het realiseren van integraal HRM-beleid. Er is prioriteit gegeven aan:

1. Realiseren van een scholingsplan;
2. Realiseren van scholingsbudget voor personeel;
3. Inzetten op versterking van schoolleiders vaardigheden: coaching, gezamenlijke studiedagen, assessments, maatwerk in opleidingsaanbod;
4. Uniforme, heldere procedures bij het wervings- en aanstellingsbeleid van personeel;
5. Het volgen van de landelijk gemaakte salarisafspraken (CAO VO);
6. Onderzoek naar de huidige achtervangregeling voor docenten. Deze regeling wordt afgebouwd;
7. Inzet van werkdrukmiddelen per 1 januari 2023 om met name de werkdruk rond ziektevervangings sterk te verminderen;
8. Het realiseren van een probleemloze overgang van het personeel (salarisadministratie, persoonsgegevens e.d.) bij de fusie per 30 december 2022;
9. Toezicht op bevoegdheden van docenten en VOG's;
10. Toezicht uitvoering voortgangs- en beoordelingsgesprekken personeel.

Verder loopt er een traject om de RP (rechtspositieregeling met daarin de arbeidsvoorwaarden van de stichting) te actualiseren. De planning is dat dit voor 1 juli 2023 is afgerond.

Collectieve en individuele middelen voor werkdrukvermindering

In het schooljaar 2022-2023 zijn er extra middelen voor werkdrukvermindering beschikbaar gekomen. De toewijzing is op schoolniveau. Het schooljaar 2022-2023 is een overgangsjaar om met de plannen te starten.

Binnen alle scholen is de schoolleiding en MR in overleg over:

- Organisatorische kaders, o.a. samenstelling werknemersgremia/organisatorische eenheden, facilitering enz..
- Financiële kaders, o.a. verdeling van het budget;
- MR heeft op diverse manieren binnen de scholen een uitvraag gedaan onder het personeel over de besteding van de middelen;
- MR en schoolleiding maken afspraken over het collectief startmoment: delen van doel, aanpak en kaders.

Eind 2022 heeft het bestuur B een regeling vastgesteld rondom de werkdrukmiddelen. Hiermee heeft de GMR in maart 2023 ingestemd.

Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Net als voorgaande jaren is ook in 2022 het beleid erop gericht om zo veel mogelijk uitstroom naar een WW/WOVO uitkering te voorkomen. Het streven is medewerkers vroegtijdig te begeleiden naar ander werk. Per casus wordt bekeken of het inzetten van een externe partij nodig is.

5 Ondersteunende processen

In dit hoofdstuk wordt een aantal ondersteunende processen besproken die niet vallen onder Onderwijs, Medewerkers of Financiën.

Huisvesting

De eigendomsverhoudingen van de schoolgebouwen in Deventer, Hoorn, Hurdegaryp en Geldermalsen waren onduidelijk en de rechtmatigheid van de erfpachtconstructies stond ter discussie. Overleg met bestuur A over de overdracht van panden kostte de nodige tijd en heeft in 2022 niet tot een oplossing geleid. Als gevolg hiervan heeft het bestuur B besloten om een civielrechtelijke procedure te starten met als doel het eigendom van de panden en de bijbehorende gronden terug bij de scholen te krijgen. Eind 2022 heeft dit geleid tot beslaglegging op de panden en de gronden en de bankrekening van de private stichting (SvPO).

ICT

Het bestuur B heeft een deskundig extern bureau een analyse laten maken van de situatie rond de ICT-voorzieningen en het ICT-beheer. Op basis van deze analyse is een advies opgesteld dat het bestuur B heeft uitgevoerd.

Het bleek noodzakelijk over te stappen naar een ander leerlingvolgsysteem (Somtoday). Dit systeem was direct na de zomervakantie beschikbaar voor invoering van de actuele cijfers. Ouders en leerlingen kunnen relevante informatie inzien. Het LVS wordt ook benut voor diverse andere relevante functies.

Direct na de zomervakantie was een nieuwe mail site beschikbaar met het adres @persoonlijk.nl. Tevens is er een nieuwe website gebouwd die vanaf april 2023 operationeel is. Hieraan wordt alle relevante informatie (wettelijk verplichte documenten) opgehangen. Tot slot heeft de stichting een parttime ICT-beheerder aangetrokken, die de scholen vanuit een centraal punt ondersteunt en de systemen onderhoudt.

Klachtafhandeling

Voor de scholen is een klachtenreglement geschreven. Dit reglement is inmiddels voorgelegd aan de GMR ter instemming en is te vinden op de website. De scholen volgen de meldcode zoals die voor het voortgezet onderwijs is vastgesteld.

Vertrouwenspersoon

Bij ernstige klachten of bij het krijgen van ondersteuning voor het indienen van een klacht, kan de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. De PvO scholen werken met een externe vertrouwenspersoon van Buro Vertrouwenspersonen. Het gaat om Peta Twijnstra.

6 Financiële situatie

Gerealiseerd resultaat 2022

	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B		Realisatie *	
	Jan	t/m dec 2022	Jan	t/m dec 2022	Jan	t/m dec 2022	Jan	t/m dec 2021
Baten								
3.1 Rijksbijdragen		26.084.663		-		26.084.663		22.290.226
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		842.905		-		842.905		867.606
3.5 Overige baten		817.503		-		817.503		103.391
Totaal baten		27.745.071		-		27.745.071		23.261.223
Lasten								
4.1 Personele lasten		18.462.515		-		18.462.515		13.411.234
4.2 Afschrijvingen		2.227.537		-		2.227.537		10.657.535
4.3 Huisvestingslasten		2.727.051		-		2.727.051		1.584.587
4.4 Overige materiële lasten		3.792.826		-		3.792.826		2.159.081
Totaal lasten		27.209.929		-		27.209.929		27.812.437
Saldo baten en lasten		535.142		-		535.142		-4.551.214
HR Gerealiseerde herwaardering		-		-		-		-
Financiële baten en lasten		-11.457		-		-11.457		-87.127
Resultaat		523.685		-		523.685		-4.638.341
7. Belastingen		-		-		-		-
8. Resultaat deelnemingen		-		-		-		-
Resultaat na belastingen		523.685		-		523.685		4.638.341-
8. Aandeel derden in resultaat		-		-		-		-
Netto resultaat		523.685		-		523.685		-4.638.341
10. Buitengewoon resultaat		-		-		-		-
Resultaat		523.685		-		523.685		(4.638.341)

Tabel Gerealiseerd resultaat

* Omwille van de vergelijkbaarheid van de cijfers tussen het kalenderjaar 2022 en 2021 zijn:

- De cijfers op grootboekrekening niveau in 2022 en 2021 onder dezelfde rubrieken verdicht. Dit kan leiden tot rubriceringsverschillen met de eerder vastgestelde enkelvoudige jaarrekeningen 2021.
- De in de enkelvoudige jaarrekeningen 2021 opgenomen onderlinge verrekening van baten en lasten tussen de PvO scholen en SvPO ANBI, zijn in de vergelijkende cijfers 2021 tegen elkaar weggestreept. Hierdoor is de som van de baten en de som van de lasten in de vergelijkende cijfers lager dan wanneer de enkelvoudige jaarrekeningen bij elkaar opgeteld worden. Het exploitatieresultaat blijft uiteraard onveranderd.

Begroting 2022 ontbreekt

Er is geen door de raad van toezicht goedgekeurde begroting voor het verslagjaar 2022 beschikbaar.

Voor een nadere analyse van het gerealiseerde resultaat 2022 ten opzichte van 2021 en de begroting verwijzen wij naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

Balans per 31 december 2022

	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2021
Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.086.107	1.255.503
1.3 Financiële vaste activa	54.332	54.332
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen	264.029	533.732
1.7 Liquide middelen	4.924.235	3.106.347
	5.188.263	3.640.079
Totaal Activa	6.328.702	4.949.914
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.272.864	2.749.179
2.2 Voorzieningen	636.145	177.302
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	2.419.693	2.023.433
Totaal Passiva	6.328.702	4.949.914

Voor een nadere analyse van de balans en een toelichting op de balansmutaties verwijzen wij naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

Ontwikkeling financiële positie

De belangrijkste kengetallen voor het meten van de financiële positie laten het volgende beeld zien:

	2022	2021	Inspectiekader
Solvabiliteit 2	61,8%	59,1%	< 30%
Weerstandsvermogen	11,8%	11,8%	
Liquiditeit - current ratio	2,14	1,80	< 0,75
Liquiditeit - Netto Werk Kapitaal	2.768.570	1.616.646	< 100.000
Rentabiliteit	1,9%	-19,9%	

Alle kengetallen die de Inspectie van het onderwijs is haar financieel toezichtskader heeft opgenomen, laten een score zien die (ruim) binnen de signaalwaarden van de Inspectie vallen.

Toelichting op de kengetallen

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen/balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De current ratio is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De Inspectie hanteert voor de current ratio als ondergrens 0,75.

De rentabiliteit geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten.

Normatief publiek eigen vermogen en confrontatie met aanwezig vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het *normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn.

De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarden uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden.

Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Confrontatie van het aanwezig publiek eigen vermogen en het normatief publiek eigen vermogen geeft het volgende beeld.

	2022	2021
Aanwezig publiek eigen vermogen - Euro	3.272.864	2.749.179
Aanwezig publiek eigen vermogen - %	11,8%	11,8%
Normatief publiek eigen vermogen - Euro	3.972.389	2.736.980
Normatief publiek eigen vermogen - %	17,1%	9,9%
Verschil aanwezig publiek eigen vermogen en normatief PEV - Euro	-699.525	12.199
Verschil aanwezig publiek eigen vermogen en normatief PEV - %	-5,3%	2,0%

Geconstateerd kan worden dat het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2021 een score liet zien licht boven het normatief publiek eigen vermogen. Per ultimo 2022 laat het aanwezig publiek eigen vermogen een lagere waarde zien dan het normatief publiek eigen vermogen. Het normatief publiek eigen vermogen stijgt in 2022 door de gedane investeringen in verbouwingen voor de locaties PvO Deventer en Pvo Utrecht.

Het (normatief) publiek eigen vermogen wordt in sterke mate negatief beïnvloed door het ontbreken van investeringen in gebouwen uit eerdere jaren dan 2022 op de balans van PvO. Lopende de discussie over het eigendom zijn de geactiveerde investeringen in gebouwen in 2021 uit de materiële vaste activa gehaald en in de lasten verantwoord. Mocht in de toekomst de investeringen in gebouwen van voor 2022 wederom op de balans worden verantwoord, zal dat direct leiden tot een ruimer (normatief) publiek eigen vermogen.

Treasurystatuut

In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. In 2022 is geen sprake geweest van het beleggen van beschikbare middelen in de vorm van beleggingen, leningen of derivaten.

7 Risicomanagement

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de risico's waar de PvO scholen mee te maken hebben. Ook wordt het proces rond de inrichting van het risicomanagement nader toegelicht.

Risicomanagement

In 2022 heeft het bestuur B zich vooral beziggehouden met het orde op zaken stellen op zowel onderwijsinhoudelijk terrein als op het terrein van de bedrijfsvoering. Gezien de urgentie op deze punten heeft het ervoor gekozen om de uitvoering van een gestructureerd risicomanagement uit te stellen tot het volgende kalenderjaar.

Begin 2023 is in een overleg met de belangrijkste betrokkenen op het terrein van bedrijfsvoering een eerste inventarisatie plaatsgevonden van de verschillende risico's. Deze belangrijkste risico's zullen in het tweede deel van 2023 met de schoolleiders worden gedeeld om zo de risico's op schoolniveau verder aan te scherpen.

Intern risicobeheersingssysteem

Met het verder professionaliseren van de bedrijfsvoering is het inrichten en uitvoeren van een duidelijke functiescheiding mede ter hand genomen. Dat geldt met name voor het uitvoeren van betalingen, het kunnen goedkeuren van facturen en activiteiten op het terrein van HRM. Een beschrijving van diverse processen in een AO/IB zal in de tweede helft van 2023 aan de hand van vooraf bepaalde prioriteitstelling worden opgepakt.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In het najaar van 2022 is binnen PvO gestart met de opzet van een systematische planning & control-cyclus voor:

De begroting/meerjarenbegroting:

De scholen en de bovenschoolse organisatie stellen gezamenlijk de begroting op voor de komende vijf jaar. Hierbij wordt gekeken naar de bekostiging, formatie, investeringen en overige opbrengsten/kosten. De kosten van de bovenschoolse organisatie worden verdeeld op basis van de leerlingaantallen. Na consolidatie van de afzonderlijke begrotingen wordt deze besproken in het schoolleidersoverleg en vervolgens geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling), de Raad van Toezicht (ter goedkeuring) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (voor instemming).

Kwartaalrapportages:

Met ingang van medio 2023 wordt er per kwartaal een financieel overzicht opgesteld voor PvO als geheel en per vestiging. Deze kwartaalrapportages worden doorgesproken door de controller met de vestigingsdirecties. Daarna worden deze rapportages op PvO niveau geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter bespreking).

Jaarverslag inclusief jaarrekening:

Het jaarverslag inclusief jaarrekening wordt geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter goedkeuring). Alle vestigingsdirecteuren alsmede de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ontvangen een exemplaar van het jaarverslag inclusief jaarrekening.

Risicoprofiel

De belangrijkste risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

Ontwikkeling van het leerlingaantal en het bestaansrecht van een aantal schoollocaties

Als gevolg van de ontstane ophef over (het bestuur A van) de SvPO scholen is het leerlingaantal per 1 oktober 2022 lager dan verwacht. Hoewel de leerlingaantallen conservatief begroot zijn, is het altijd onzeker of deze aantallen ook gerealiseerd kunnen worden. Daarnaast bestaat onzekerheid over het bestaansrecht van een aantal scholen, omdat het leerlingaantal naar verwachting (een serie van jaren) onder de opheffingsnorm zal zijn. Voor de betreffende scholen zal in dit kader nader onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheden voor de borging van de continuïteit.

Onzekerheid over eigendom van vastgoed

Het bestuur B heeft in de periode juni 2022 tot heden veel aandacht besteed aan het ophelderen van de eigendomspositie van de gebouwen waarin de scholen zijn gehuisvest. Op basis van deze analyse zal worden beoordeeld hoe aan de eigendomspositie van de schoolgebouwen voldoende recht kan worden gedaan.

Betaalbaarheid van de exploitatie wanneer de tijdelijke extra financiering vervalt

De PvO scholen hebben nu en in een aantal aankomende jaren tijdelijke extra financiering. Hierbij valt te denken aan de nu nog beschikbare overgangsbekostiging als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging, een aantal start- en groeiusubsidies en het NPO. In de structurele situatie, wanneer deze extra financiering vervallen is, is er aanzienlijk minder financiering per leerling beschikbaar. Het is zaak om de kostenstructuur tijdig en duurzaam in lijn te brengen met de voorzienbare daling van de baten.

Betaalbaarheid van de formatie op langere termijn, gegeven het huidige functiehuis

Het beloningsbeleid van PvO is gekoppeld aan een eigen functiehuis. Zo worden voor het OP twee loonschalen gehanteerd, te weten: 1. Schaal LB-LC 2. Schaal LD-LE. Alle medewerkers die ingeschaald zijn in de eerste OP schaal, groeien automatisch door naar max LC. Alle medewerkers die ingeschaald zijn in de tweede OP schaal, groeien automatisch door naar max LE. Het verdient aanbeveling om het bestaande beloningsbeleid gekoppeld aan het functiehuis te heroverwegen vanuit het oogpunt van betaalbaarheid op langere termijn. Hiervoor zal het komende jaar door het bestuur B in samenwerking met de verschillende betrokken geledingen een voorstel worden opgesteld.

Terugbetalen subsidies

Hoewel het bestuur B verwacht dat het risico niet groot is dat we na de verantwoording voor subsidies een deel terug moeten betalen, kan de impact wel groot zijn. Het bestuur B ziet er daarom in de gesprekken met de scholen op toe dat de verantwoording goed wordt voorbereid.

8 Toekomstparagraaf

In dit hoofdstuk is de verplichte continuïteitsparagraaf opgenomen op grond van artikel 4 lid 4 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In dit hoofdstuk zijn de gevraagde gegevens op basis van de bijlage 3 bij het hiervoor genoemde artikel weergegeven. Het betreft de personele bezetting in FTE, leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en exploitatierekening) inclusief een toelichting, de rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem. Een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de rapportage van het toezichthoudende orgaan zijn in dit jaarverslag opgenomen in hoofdstuk 7 en hoofdstuk 2.

8.1 Interne ontwikkelingen

Fusie per 30 december 2022

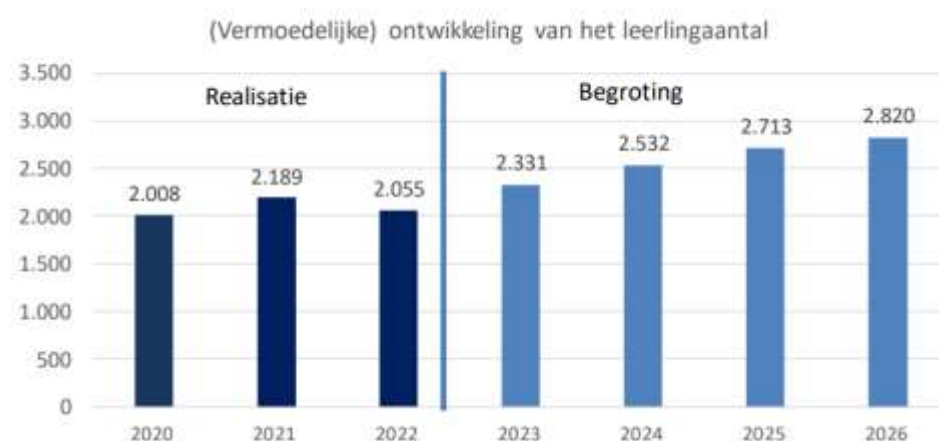
Met ingang van 30 december 2022 zijn de PVO scholen gefuseerd. Dit betekent dat met ingang van 2023 een nieuwe organisatie is ontstaan, waarbij de inrichting van de (financiële) sturing nog dient te worden geoptimaliseerd. Het doel is om voor de start van het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 in het najaar van 2023 de (her)inrichting van de (financiële) sturing te hebben voltooid. In deze toekomstparagraaf is nog de situatie beschreven vóór deze (her)inrichting.

Begrotingscyclus 2023-2027

De begroting over 2023 dient als basis voor de financiële sturing op de scholen. De schoolleiders zullen door het servicebureau ondersteund worden om hun verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering op hun school te kunnen dragen. Verder zal de begroting over 2023 in het voorjaar van 2023 worden bijgesteld op het moment dat de nieuwe aanmeldingen voor de scholen bekend zijn. Op dat moment stelt het CvB B in samenwerking met de scholen een voorjaarsbegroting 23-24 op waarin de effecten van de aanmeldingen op de formatieve inzet worden verwerkt. De huidige meerjarenbegroting bestaat op basis van de huidige situatie uit een staat van baten en lasten, investeringsbegroting en kasstroommutatieoverzicht. De balansen voor de stichting en de scholen in meerjarenperspectief ontbreken en zullen in het eerste halfjaar van 2023 worden opgesteld. Dit houdt o.a. verband met onzekerheden omtrent een aantal balansposities.

Leerlingaantallen

De verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal voor de PVO scholengroep is in onderstaande grafiek weergegeven. De aantallen betreffen de (vermoedelijke) 1 oktobertelling van het betreffende kalenderjaar.



Tabel Verwachte ontwikkeling leerlingenaantal

De grafiek maakt duidelijk dat in het begrotingstijdvak (2023-2027), na een aanvankelijke daling per 1 oktober 2022, een stijging van het leerlingenaantal wordt verwacht. Het gaat om 765 leerlingen, een toename van 37,2% ten opzichte van de 1 oktober 2022 telling.

Als gevolg van de ontstane ophef over (het bestuur A van) de PvO scholen is het leerlingaantal per 1 oktober 2022 lager dan verwacht. Hoewel de leerlingaantallen conservatief begroot zijn, is het altijd onzeker of deze aantallen ook gerealiseerd kunnen worden.

Per oktober 2023 bestaat de aanmerkelijke kans dat de schoollocaties Hurdegaryp en Kapelle voor het derde achtereenvolgende jaar onder de opheffingsnorm komen (357,5 leerlingen). De minister van OCW zal vervolgens een besluit moeten nemen over het mogelijk sluiten van deze scholen. Inmiddels is het bestuur B van PvO met het ministerie van OCW in gesprek over mogelijke oplossingen om een sluiting van deze scholen te voorkomen. Daarbij zijn de oorzaken van de leerlingdaling en mogelijke oplossingen aan de hand van een notitie besproken. Aangezien beide scholen in een zogenoemd krimpgebied liggen, heeft het bestuur B voldoende vertrouwen dat de minister van OCW zal besluiten de betrokken scholen de komende jaren weer te laten groeien naar een gezonde leerlingpopulatie die boven de opheffingsnorm ligt.

Formatie

De verwachte ontwikkeling van de formatie voor de PvO scholengroep is in onderstaande tabel weergegeven:

		SvPO totaal											
		Formatieplan											
		Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar	Kalenderjaar	Kalenderjaar	Kalenderjaar	Kalenderjaar	Kalenderjaar	
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2023	2024	2025	2026	2027	
		Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	
Kwantitatief	I Aantal leerlingen												
	Leerlingen - Reguler	2.095	2.311	2.532	2.753	2.830	2.820	2.170	2.415	2.607	2.758	2.820	
	II Kwantitatieve inzet van formatie												
	II A Kwantitatieve bruto inzet formatie - salarisadministratie ('payroll') - op categorie												
	Directie	14.276,1	14.000,0	14.000,0	14.000,0	14.000,0	14.000,0	15.375,2	14.000,0	14.000,0	14.000,0	14.000,0	14.000,0
	OP	143.777,3	166.550,0	180.857,1	193.781,7	201.428,6	201.428,6	233.246,1	172.481,1	186.244,0	196.970,2	201.428,6	201.428,6
	OOP	18.033,9	23.100,0	23.300,0	23.300,0	23.300,0	23.300,0	25.189,6	23.300,0	23.100,0	23.100,0	23.100,0	23.100,0
	Extra NPO	4.666,7	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0	8.000,0
	Extra OP	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0	4.000,0
	Totaal formatie ('payroll')	188.751,4	213.600,0	225.295,1	234.881,7	242.528,6	242.528,6	301.676,9	221.982,1	227.344,0	238.070,2	242.528,6	242.528,6
Kwalitatief	III Kwalitatieve inzet van de formatie (incl. NPO en excl. Extra OP)												
	Aant. leerl. per 1 directie	144,0	146,3	180,9	181,8	201,4	201,4	141,2	172,5	186,3	197,9	201,4	
	Aant. leerl. per 1 OP	14,3	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,2	14,0	14,5	14,0	14,0	
	Aant. leerl. per 1 OOP	124,8	100,9	105,8	117,8	122,1	122,1	93,6	104,5	112,9	120,4	122,1	

Teneinde de betaalbaarheid van de formatie in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingaantallen te kunnen borgen, heeft het bestuur B besloten om vanaf 1 augustus 2023 te gaan werken met een normenkader voor de inzet van de formatie. Dit normenkader definieert de maximale inzet aan formatie die ingezet kan worden (bij een bepaald leerlingaantal). Het normenkader betekent niet dat de aan het normenkader gekoppelde formatie ook ingezet moet worden; een kostentechnisch efficiëntere inzet van formatie ten opzichte van het normenkader is natuurlijk altijd mogelijk. Dit normenkader, dat zoals eerder vermeld vanaf 1 augustus 2023 van toepassing is, kent de volgende uitgangspunten:

Standaard: Vanaf 1-8-23: 1,5 FTE directie formatie per school

Standaard: Vanaf 1-8-23: 1 OP op 14,0 leerlingen (per schooljaar) Dit is een integrale norm, met andere woorden: in deze norm zit alle OP inzet, ook de externe inhuur. Enige uitzondering is hetgeen hieronder onder het kopje 'extra' staat vermeld.

Extra (ten opzichte van de norm en de huidige inzet):

Extra: Vanaf 1-1-2023: Scholen tot 200 leerlingen 1 FTE onderwijsassistent en meer dan 200 leerlingen 1,5 FTE

Extra: Vanaf 1-8-2023: 0,5 FTE docent Duits/Spaans

Extra: Vanaf 1-1-2023 tot 1-1-2025: 1,0 FTE extra docentformatie NPO

Huisvestingsbeleid

Door de spreiding van de PvO scholen over het gehele land is er relatief meer aandacht nodig voor het beleidsterrein huisvesting. Het bestuur B heeft in de periode juni 2022 tot heden veel aandacht besteed aan het ophelderen van de eigendomspositie van de gebouwen waarin de scholen zijn gehuisvest. Op basis van deze analyse zal worden beoordeeld hoe aan de eigendomspositie van de schoolgebouwen voldoende recht kan worden gedaan. Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting ontbraken meerjarenonderhoudsplannen per gebouw. Daarom is door het CvB B een ruwe inschatting gemaakt van het meerjarenonderhoud voor de gebruikte panden in deze meerjarenbegroting. Daarbij heeft het zich mede gebaseerd op de begrotingservaring van onderhoudsplannen voor gebouwen van vergelijkbare ouderdom en omvang. Verder is voor een aantal scholen een investering begroot in 2023 voor aanpassingen aan of in het gebouw. Bij het inrichten van het allocatiemodel krijgt de verdeling van de toekomstige

huisvestingslasten aandacht. Het CvB B zal hiertoe het meerjarenonderhoud per pand in kaart laten brengen, zodat in 2023 meer inzicht bestaat in de verwachte uitgaven voor groot onderhoud in de aankomende jaren.

Investerings 2023-2027

De begrote investeringen over 2023-2027 zijn als volgt weer te geven:

Activastam	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
Verbouwingen	1.425.000	80.000	-	-	-
Inventaris	48.000	45.000	15.000	-	-
Computerapparatuur	336.000	296.000	272.000	260.000	260.000
Totaal algemeen	1.809.000	421.000	287.000	260.000	260.000

Tabel Investerings 2023 - 2027

Meerjarenbegroting 2023 - 2027

De balansen voor de stichting in meerjarenperspectief ontbreken en zullen in het tweede halfjaar van 2023 worden opgesteld. Dit houdt o.a. verband met onzekerheden omtrent een aantal balansposities en de nog niet ingerichte (financiële) besturingsfilosofie.

Onderzoek Inspectie Wanbeleid SvPO

De Inspectie van het Onderwijs voerde uitgebreid onderzoek uit naar de huisvesting van de acht Scholen voor Persoonlijk Onderwijs in Amsterdam, Utrecht, Hoorn, Deventer, Hengelo, Geldermalsen, Kapelle en Hurdegaryp. Daarbij heeft de inspectie wanbeheer vastgesteld (bron: Onderwijsinspectie.nl, 15 april 2022).

Er zal gekeken moeten worden naar de effecten van een eventuele terugvordering voor de continuïteit van de scholen. In 2022 is bekeken of en hoe (een deel van) deze onrechtmatige bestedingen teruggehaald kan worden. Er lopen hiervoor juridische trajecten.

Het alsnog effectueren van de terugvorderingsbesluiten zou door OCW moeten worden geïnitieerd. Een dergelijke actie draagt niet bij aan het voortbestaan van PVO. Dit vraagt ofwel om een intrekingsbesluit aan de kant van OCW, ofwel een vaststellingsovereenkomst met OCW.

Verscherpt toezicht Inspectie van het Onderwijs onderwijskwaliteit

Op meerdere locaties is op dit moment sprake van verscherpt toezicht door de Inspectie van het Onderwijs op de onderwijskwaliteit. Het bestuur B heeft hiertoe een plan van aanpak opgesteld voor de verbetering van de onderwijskwaliteit op deze scholen. De ontwikkeling van de onderwijskwaliteit wordt kritisch gemonitord door de Inspectie. Het bestuur B is van mening dat met de uitvoering van het plan van aanpak de onderwijskwaliteit zodanig verbeterd zal worden dat een eventuele sluiting van deze locaties voorkomen kan worden.

Exploitatierkening

De meerjaren-exploitatierkening over 2023 tot en met 2027 kan als volgt worden weergegeven:

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	24.054.262	25.090.693	25.789.921	26.429.370	26.786.352
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	813.485	813.485	813.485	813.485	813.485
3.5 Overige baten	773.063	860.255	928.892	982.389	1.004.625
Totaal baten	25.640.809	26.764.432	27.532.298	28.225.244	28.604.462
Lasten					
4.1 Personele lasten	17.401.677	19.187.563	19.848.631	20.904.041	21.499.816
4.2 Afschrijvingen	741.623	741.623	696.123	630.707	588.429
4.3 Huisvestingslasten	2.258.337	2.274.957	1.967.844	1.967.844	1.967.844
4.4 Overige materiële lasten	3.314.600	3.405.790	3.600.017	3.759.193	3.825.355
Totaal lasten	23.716.238	25.609.933	26.112.615	27.261.785	27.881.443
Saldo baten en lasten	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019
HR Gerealiseerde herwaardering	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Resultaat	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019
7. Belastingen	-	-	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen	-	-	-	-	-
Resultaat na belastingen	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019
8. Aandeel derden in resultaat	-	-	-	-	-
Netto resultaat	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019
10. Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-
Resultaat	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019

Tabel Meerjarenexploitatierkening 2023-2027

Kasstroom en financieringsbehoefte

De verwachte kasstromen over de periode 2023 tot en met 2027 kunnen als volgt worden weergegeven:

	2023	2024	2025	2026	2027
	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	1.924.572	1.154.499	1.419.683	963.459	723.019
<i>Aanpassing voor:</i>					
1. Netto afschrijvingen	741.623	741.623	696.123	630.707	588.429
2. Mutaties voorzieningen					
Dotaties personele voorzieningen	3.554	3.554	3.554	3.554	3.554
Onttrekking personele voorzieningen	(3.554)	(3.554)	(3.554)	(3.554)	(3.554)
Dotaties voorziening groot onderhoud	469.836	480.456	480.456	480.456	480.456
Onttrekking voorziening groot onderhoud	(469.836)	(480.456)	(480.456)	(480.456)	(480.456)
Totaal mutaties voorzieningen	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.666.195	1.896.123	2.115.806	1.594.166	1.311.448
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.666.195	1.896.123	2.115.806	1.594.166	1.311.448
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Netto Investerings in materiële vaste activa	1.809.000	421.000	287.000	260.000	260.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.809.000	421.000	287.000	260.000	260.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	pm	pm	pm	pm	pm
Mutatie liquide middelen	857.195	1.475.123	1.828.806	1.334.166	1.051.448

Tabel Verwachte kasstromen 2023-2027

9 Jaarrekening

9.1 Grondslagen

9.1.1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting voor Persoonlijk VO en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

In de jaarrekening wordt verwezen naar oprichtend bestuur (hierna te noemen bestuur A), het interim bestuur (hierna te noemen bestuur B) en het bestuur vanaf 1 augustus 2023 (bestuur C).

Grondslagen voor de Jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

9.1.2 Continuïteit

Door de problemen met bestuur A en de grote onrust op de scholen en daarmee gepaard gaande langdurige negatieve publiciteit hebben de scholen voor Persoonlijk VO (voorheen SvPO) te maken gehad met tussentijdse uitstroom van leerlingen en een forse afname van het aantal aanmeldingen voor het eerste leerjaar. Het gevolg is dat een tweetal scholen onder de opheffingsnorm zit en de groeischolen meer tijd nodig zullen hebben om boven de opheffingsnorm uit te komen.

Het bestuur B van de stichting Persoonlijk VO vindt het belangrijk dat het huidige onderwijs- en organisatieconcept kan worden gecontinueerd omdat het (ook vanuit landelijk perspectief) waardevolle elementen bevat waarbij leerlingen kunnen gedijen en die worden gewaardeerd door ouders en docenten. Dit aanbod is echt een verrijking van het onderwijsaanbod in de regio, zeker daar waar ouders vanwege de krimp te maken hebben met een beperkt keuzeaanbod.

Het is belangrijk dat vanwege de kleinschalige opzet en het specifieke concept van de scholen, een groep scholen dit concept kan blijven uitvoeren, zodat er van en met elkaar kan worden geleerd en door samenwerking toch schaalvoordeel kan worden behaald.

Onderstaand beschrijven wij de oorzaken van de huidige leerlingdaling en laten wij zien dat voor de twee scholen die nu - na drie jaren - nog onder de opheffingsnorm zitten absoluut perspectief is. Het bestuur B pleit voor het handhaven van deze scholen om ze de kans te geven weer naar hun oude leerlingaantal toe te groeien, waardoor hun jarenlange ervaring met dit onderwijsconcept wordt behouden en zij hun ervaring en kennis kunnen blijven overdragen. Bovendien betekent handhaving van dit aanbod een vergroting van de keuze van ouders in deze krimpregio's.

Andersom geredeneerd leidt een eventuele opheffing van deze scholen tot een substantiële vershraling van het aanbod en van de keuzevrijheid van leerlingen en hun ouders in deze krimpregio's en, daarmee gepaard gaand, tot een verdere verarming van het voorzieningenaanbod in deze landelijke regio's.

Oorzaken van leerlingendaling

Natuurlijk zijn er meer regionaal bepaalde oorzaken voor de leerlingdaling. Zo zien we krimp in de regio's West Friesland, Friesland, Zeeland en Twente. Omdat de scholen van stichting Persoonlijk VO min of meer een nichemarkt bedienen, blijken deze scholen minder gevoelig voor deze krimp. Zo kende de school in Zeeland tot voor drie jaar een aanmelding van rond de 180 leerlingen per jaar, daar waar er maar 80 leerlingen konden worden geplaatst. Ook de school in Hurdegaryp kreeg in die jaren meer aanmeldingen dan er plaatsen beschikbaar waren. Desalniettemin houden we in onze planning rekening met de landelijke krimpcijfers.

De terugloop van het aantal aanmeldingen en het tussentijdse verlies van leerlingen in de afgelopen jaren heeft een aantal duidelijke specifiek aan te wijzen oorzaken:

Beoordeling inspectie

In het voorjaar van 2020 werd de school in Utrecht als zeer zwak beoordeeld. In april 2021 werd nog een tweetal scholen zeer zwak bevonden door de inspectie. Gevolgd door een vierde school in augustus 2022. Deze (terugkerende) oordelen kregen veel aandacht in de landelijke en regionale pers, te meer daar het bestuur A zich juridisch verzette tegen deze oordelen.

De inspectie beoordeelde ook het functioneren van het bestuur A als onvoldoende. Bovendien werd het bestuur A onder financieel toezicht geplaatst vanwege het ongeoorloofd schuiven met geldstromen en de investeringen in onderwijshuisvesting. Doordat alle oordelen en de onder toezichtstelling door het bestuur A juridisch werden aangevochten, leidde dat tot een voortdurende stroom van ongewenste publiciteit in de pers en op social media. Zo ontstond ook een Twittergroep die tot op de dag van vandaag de scholen kritisch volgt. De inspectie heeft alle inspectierapporten - zoals gebruikelijk - gepubliceerd. Dit betekende wel dat ook bij de scholen die voldoende kwalitatief goed onderwijs boden, eerst een uitgebreide rapportage was te zien over het disfunctioneren van het bestuur A.

Spanning bestuur A en scholen

Er ontstond in de loop van de tijd op de meeste scholen spanning tussen het bestuur A, de toenmalige algemeen directeur en de medewerkers op de scholen. De scholen kregen van het bestuur A niet de ruimte om gewenste veranderingen door te voeren. Dit leidde tot vertrek van goede docenten en op een aantal scholen ook tot tussentijds vertrek van leerlingen. Ook hierover is uitvoerig geschreven in de media. Bovendien vonden de nodige wisselingen in de schoolleidersfunctie plaats, hetgeen leidde tot haperingen in de organisatie.

Voortdurende negatieve publiciteit

Ook in dit schooljaar 2022-2023 zag het bestuur B zich recent tijdens de wervingsperiode geconfronteerd met voortdurende ongunstige publiciteit - met name in de regionale media - naar aanleiding van de beslaglegging van de schoolgebouwen door het bestuur B en later door het openbaar ministerie.

Regionaal isolement, geen relatie met het primair onderwijs

Doordat het bestuur A niet wenste samen te werken met andere schoolbesturen in de regio en schoolbesturen VO de school als een bedreiging zagen, raakten scholen in een geïsoleerde positie. Dat leidde ertoe dat onze scholen in een aantal regio's niet mochten meedoen aan de gemeenschappelijke wervingsactiviteiten. Dat betekende dat er niet deelgenomen kon worden aan schoolmarkten of dat de school niet welkom was bij voorlichtingsbijeenkomsten voor het primair onderwijs. Ondanks de inzet van het bestuur B om tot een goede regionale samenwerking te komen, komt deze situatie nog in enkele regio's voor.

Doordat het bestuur B op dit moment nog geen lid kan zijn van de VO-raad is het voor de scholen ook niet mogelijk om de gegevens bij *Scholen op de kaart* zelf aan te vullen.

Specifieke situatie Hurgaryp

Op de school in Hurgaryp ontstond in 2021 een conflict tussen de docenten van de bovenbouw en de bovenschools manager en het bestuur A. De nieuwe schoolleider kreeg de opdracht 'schoon schip te maken in de bovenbouw'. Dit leidde uiteindelijk tot een (deels gedwongen) vertrek van een substantieel deel van het bovenbouwteam en een groep leerlingen. Ook dit conflict heeft in de regionale media veel aandacht gehad en leidde tot een forse terugloop van het aantal leerlingen en aanmeldingen.

Verlies landelijke wervingsite

Bestuur A voerde vooral landelijke wervingsacties uit. Hiervoor werd uitgebreid geadverteerd op social media en werden er op internet via Google Adds voortdurend wervingsactiviteiten uitgevoerd en advertenties geplaatst. Ouders konden zich opgeven voor nadere informatie via de landelijke website. Omdat met bestuur A door bestuur B geen overeenkomst kon worden gesloten over de overname van ICT-beheer en digitale platforms, verdwenen deze mogelijkheid en alle gegevens volledig uit beeld. Ook vervielen hiermee de gegevens van ouders die zich op de site hadden gemeld met kinderen uit groep 7. Al onze scholen hebben hier heel veel last van gehad.

Nieuwe naam en nieuwe website nog onbekend

De nieuwe naam en de nieuwe website waren voor belangstellende ouders lastig te vinden. Dit kwam ook doordat de oude website (die in beheer is bij de bestuur A) nog in de lucht bleef, zonder dat de informatie bij bestuur B kwam.

Versterkend effect

Deze oorzaken (ongewenste publiciteit, druk van social media, oordelen inspectie, rechtszaken, leerlingen en personeelsleden die tussentijds vertrokken) versterkten elkaar, zodat het aantal aanmeldingen in drie jaar tijd drastisch terugliep. Scholen die vaak meer dan 100 aanmeldingen kregen, zagen dit soms tot enkele tientallen aanmeldingen teruglopen.

Bestuur B heeft vrijwel alle energie moeten steken in de opbouw van de gehele organisatie en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de (zeer zwakke) scholen. Vanaf het schooljaar 2023 - 2024 kunnen het bestuur B en de schoolleiders zich weer en beter op wervingsactiviteiten richten.

Uniek aanbod in Zeeland en Friesland in krimpende markt

De school in Kapelle vergroot de beperkte keuzemogelijkheden van ouders die voor hun kinderen een school op Walcheren en Beveland zoeken. De kleinschalige opzet en het onderwijsconcept biedt ouders een duidelijk andere keus dan de andere scholen voor voortgezet onderwijs in deze krimpende regio bieden. Bovendien vervult de school een cruciaal aanbod voor leerlingen die vanuit het oosten van Zuid-Beveland en ook vanuit westelijk Brabant de school bezoeken. Aan de oostkant is (het specifiek levensbeschouwelijke aanbod van de gereformeerde schoollocaties in Krabbendijke buiten beschouwing gelaten) het onderwijsaanbod in Ossendracht (havo) en Bergen op Zoom (vwo) ver weg, respectievelijk ruim dertig en bijna veertig kilometer. Het wegvallen van de school in Kapelle zal voor deze leerlingen betekenen dat zij verder zullen moeten reizen.

De school in Hurdegaryp is een zogenaamde geïsoleerde school. Dit betekent dat het dichtstbijzijnde school voor vwo-leerlingen op zo'n tien kilometer van Hurdegaryp in Leeuwarden is te vinden. Kinderen die ten noorden, zuiden of oosten van Hurdegaryp wonen, zullen nog (veel) verder moeten reizen. De kleinschalige opzet en het onderwijsconcept bieden ouders een keus voor hun kinderen die andere scholen in Friesland en Groningen niet bieden. Met het verdwijnen van deze school zal ook de keuzevrijheid van ouders in deze krimpregio worden beperkt.

Verder wijzen wij nog op het feit dat deze scholen meer professionele ruimte bieden aan docenten en schoolleiders, dit vanwege de platte organisatie die bovendien de overheadkosten beperkt. De opzet van het onderwijsconcept biedt leerlingen grote kansen voor opstroom. De opstroomcijfers van beide scholen tonen in een reeks van jaren aan dat de opstroom tenminste driemaal zo hoog ligt als bij vergelijkbare scholen in de regio. Bovendien liggen de examenresultaten rond of boven het landelijk gemiddelde. Deze uitgangspunten sluiten nauw aan bij de koers die de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs heeft gekozen.

Bovengenoemde oorzaken samen zorgden voor forse terugval in het leerlingaantal bij de meeste scholen. Zelfs zodanig dat scholen fors onder de opheffingsnorm zijn gekomen.

Bestuur B ziet dit jaar als kantelpunt en zet in op stabilisatie van de instroom van vorig jaar. De inzet is verder om de zeer zwakke scholen dit najaar op tenminste het kwaliteitsniveau 'onvoldoende' te hebben gebracht. Indien een school weer zeer zwak wordt verklaard, zal dat leiden tot een afbouwscenario. Een bijkomend aspect is dat een mogelijke schikking met de Bestuur A met betrekking tot het vastgoed zou kunnen leiden tot het verdwijnen van de negatieve publiciteit.

Dit betekent dat er vanaf dit najaar een gerichte wervingscampagne kan worden gevoerd. Die voert bestuur B met overtuiging omdat duidelijk is geworden dat het huidige concept in een behoefte voorziet, vanwege de kleinschaligheid van de school, de kleine klassen en de extra inzet in onderwijstijd en opbouw van het curriculum. Bovendien kiezen docenten zeer bewust voor dit concept en zijn hiervoor bereid meer uren voor de klas te gaan staan dan in het reguliere voortgezet onderwijs. De tevredenheidsonderzoeken laten zien dat de scholen worden gewaardeerd door leerlingen, ouders en docenten.

Bestuur B ziet dit jaar als stabilisatiejaar en gaat ervan uit dat er vanaf volgend jaar (2024) een duidelijke opwaartse trend bij de aanmeldingen zal zijn. In zowel Kapelle als Hurdegaryp zien wij dit jaar het aantal aanmeldingen alweer met 10 -15% toenemen.

Gefaseerde groei (geef scholen de tijd)

De groei zal in eerste instantie zeer geleidelijk zijn omdat de scholen de eerste drie jaren in de bovenbouw de leerjaren met de meeste leerlingen per leerjaar zien uitstromen en nog drie jaar te maken hebben met de lage instroom van de jaren 2021, 2022 en 2023.

Vanaf 2025 en 2026 zullen de eerste leerjaren met lage leerlingaantallen uitstromen en vanaf dat moment zal de groei steviger zijn.

Onze scholen komen inmiddels steeds meer in een rustig vaarwater, er wordt volop gewerkt aan herstel. Op basis hiervan wordt gewerkt aan een krachtige wervingsstrategie. Die geeft voldoende vertrouwen dat de scholen in Kapelle en Hurdegaryp de komende jaren sneller zullen groeien dan wij in ons geactualiseerde worst case scenario (onderstaand) hebben aangegeven.

Bestuur B zal de komende maanden gebruiken om continu en met de meest recente instroomgegevens haalbare en realistische prognoses te produceren en deze te monitoren. Op basis van de ervaringen uit het verleden gaan we ervan uit dat beide scholen in 2027 boven de opheffingsnorm kunnen zitten.

Gevolgen opheffen van de scholen in Hurdegaryp en Kapelle

Mocht de minister besluiten tot het opheffen van de betreffende scholen, dan geeft dat - los van de betreffende sluitingen - grote problemen.

Door het wegvallen van de leerlingaantallen en financiering zal het volume van de scholen te beperkt worden om voldoende financiële ruimte te vinden voor de bestuurslasten, aanstelling van een bovenschools manager en voldoende stafondersteuning. Dit zal zijn weerslag hebben op de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning op de resterende scholen. Het sluiten van scholen zal de negatieve beeldvorming van de Pvo-scholen versterken en mogelijk negatieve invloed op de groei van de andere scholen hebben. Kortom: het sluiten van de scholen in Hurdegaryp en Kapelle dreigt een levensbedreigende wissel te trekken op het voortbestaan van alle scholen van het Persoonlijk VO.

Gevolgen onderzoek Inspectie wanbeleid SvPO (bron: Onderwijsinspectie.nl, 15 april 2022)

De Inspectie van het Onderwijs voerde uitgebreid onderzoek uit naar de huisvesting van de acht Scholen voor Persoonlijk Onderwijs in Amsterdam, Utrecht, Hoorn, Deventer, Hengelo, Geldermalsen, Kapelle en Hurdegaryp. Daarbij heeft de inspectie wanbeheer vastgesteld. Er zal gekeken moeten worden naar de effecten van een eventuele terugvordering voor de continuïteit van de scholen. In 2022 is bekeken of en hoe (een deel van) deze onrechtmatige bestedingen teruggehaald kan worden. Er lopen hiervoor juridische trajecten. Het alsnog effectueren van de terugvorderingsbesluiten zou door OCW moeten worden geïnitieerd. Een dergelijke actie draagt niet bij aan het voortbestaan van PVO. Dit vraagt ofwel om een intrekingsbesluit aan de kant van OCW ofwel een vaststellingsovereenkomst met OCW.

Gevolgen verscherpt toezicht Inspectie van het Onderwijs onderwijskwaliteit

Op meerdere locaties is op dit moment sprake van verscherpt toezicht door de Inspectie van het Onderwijs op de onderwijskwaliteit. Bestuur B heeft hiertoe een plan van aanpak opgesteld voor de verbetering van de onderwijskwaliteit op deze scholen. De ontwikkeling van de onderwijskwaliteit wordt kritisch gemonitord door de Inspectie. Bestuur B is van mening dat met de uitvoering van het plan van aanpak de onderwijskwaliteit zodanig verbeterd zal worden dat een eventuele sluiting van deze locaties voorkomen kan worden.

Conclusie:

Zou één van de bovenstaande situaties zich voordoen, dan is de continuïteit van de stichting onzeker. Bestuur B is echter van mening dat door de verbeteringen die zijn ingezet, de verbeterplannen die nog in uitvoering zijn en de constructieve overleggen die gepleegd worden met de Inspectie van het Onderwijs de activiteiten van de stichting duurzaam voortgezet kunnen worden.

Een meerjaren doorrekening van de exploitatie, op basis van de aanmeldingen 2023-2024, de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en de veronderstelling dat alle Pvo scholen blijven bestaan, geeft het volgende beeld. Dit beeld maakt duidelijk dat tot en met 2025 op totaalniveau met een sluitende exploitatie kan worden gewerkt.

Begrotingsresultaten per organisatie-onderdeel per jaar					
	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€	€
SvPO Amsterdam	371.835	-27.296	48.994	-148.836	-232.148
SvPO Deventer	185.906	151.890	178.054	28.861	-17.104
SvPO Geldermalsen	568.744	247.918	277.210	139.189	40.048
SvPO Hengelo	146.607	63.269	-14.883	-103.465	-120.808
SvPO Hurdegaryp	554.350	305.686	372.653	266.216	226.062
SvPO Kapelle	-304.775	-473.238	-302.768	-505.209	-491.245
SvPO Utrecht	447.474	80.826	126.631	-15.370	2.268
SvPO Hoorn	186.557	154.174	140.214	23.801	-13.261
Servicebureau	-761	-33.040	-46.410	-71.885	-76.310
Bovenschoolse projecten	12.295	13.015	18.550	20.260	24.625
Totaal	2.168.232	483.203	798.245	-366.437	-657.873

9.1.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor het bepalen van de afschrijvingstermijnen is uitgegaan van de volgende geschatte gebruiksduur:

- Verbouwingen: 10 jaar
- Inventaris: 5 jaar
- ICT: 3 jaar

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Bestuur B is voornemens om de uitgaven voor groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven.

Eigendom

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting voor Persoonlijk VO. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE. Omdat de tijdswaarde niet materieel is, is de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd en niet tegen de contante waarde.

Voorziening voor WW-uitkeringen

Deze voorziening wordt gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van Scholen voor Persoonlijk VO komt, 25%).

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdaum ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij tot einde dienstverband geen arbeidsprestaties meer leveren voor de organisatie.

Herstructurering voorziening

Deze voorziening is met name bedoeld om de verwachte lasten in 2023 te bestrijden die samenhangen met het vertrek van Bestuur A en de juridische kosten ter verwerving van het eigendom van de grond en de gebouwen van de Pvo scholen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van hoogstens 1 jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

9.1.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting voor Persoonlijk VO heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leettijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door bestuur A gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

9.1.5 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. De subsidie voor eerste inrichting wordt als financieringskastroom verantwoord.

9.1.6 Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

9.1.7 Informatieverschaffing over fusie

Op 30 december 2022 zijn de volgende entiteiten gefuseerd in de Stichting Persoonlijk VO:

- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Geldermalsen
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hurdegaryp
- Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Kapelle

Deze fusie is uitgevoerd onder gemeenschappelijke leiding en volgt op de volledige integratie van de activiteiten van de entiteiten binnen Stichting Persoonlijk VO. De fusie is verwerkt op basis van de 'pooling of interest' methode. Als gevolg van de toepassing van deze methode zijn de vergelijkende cijfers aangepast als ware het reeds een gefuseerde stichting was. De additionele informatie naar aanleiding van de toepassing van de pooling of interest methode is opgenomen in paragraaf 1.2.9.

9.2 A.1 Jaarrekening

9.2.1 Balans (na resultaatsbestemming) per 31 december 2022

	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2021
Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.086.107	1.255.503
1.3 Financiële vaste activa	54.332	54.332
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen	275.708	533.732
1.7 Liquide middelen	4.924.235	3.106.347
	5.199.942	3.640.079
Totaal Activa	6.340.381	4.949.914
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.284.543	2.749.179
2.2 Voorzieningen	636.145	177.302
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	2.419.693	2.023.433
Totaal Passiva	6.340.381	4.949.914

9.2.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B		Realisatie *	
	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021	Jan t/m dec 2021
Baten								
3.1 Rijksbijdragen	26.084.663	✓	-	-	26.084.663	-	22.290.226	-
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	842.905	✓	-	-	842.905	-	867.606	-
3.5 Overige baten	817.503	✓	-	-	817.503	-	103.391	-
Totaal baten	27.745.071		-	-	27.745.071		23.261.223	
Lasten								
4.1 Personele lasten	18.445.426	✓	-	-	18.445.426	-	13.411.234	-
4.2 Afschrijvingen	2.227.537	✓	-	-	2.227.537	-	10.657.535	-
4.3 Huisvestingslasten	2.727.051	✓	-	-	2.727.051	-	1.584.587	-
4.4 Overige materiële lasten	3.798.236	✓	-	-	3.798.236	-	2.159.081	-
Totaal lasten	27.198.250		-	-	27.198.250		27.812.437	
Saldo baten en lasten	546.821		-	-	546.821		-4.551.214	
HR Gerealiseerde herwaardering	-		-	-	-		-	
Financiële baten en lasten	-11.457	✓	-	-	-11.457		-87.127	
Resultaat	535.364		-	-	535.364		-4.638.341	
7. Belastingen	-		-	-	-		-	
8. Resultaat deelnemingen	-		-	-	-		-	
Resultaat na belastingen	535.364		-	-	535.364		4.638.341-	
8. Aandeel derden in resultaat	-		-	-	-		-	
Netto resultaat	535.364		-	-	535.364		-4.638.341	
10. Buitengewoon resultaat	-		-	-	-		-	
Resultaat	535.364		-	-	535.364		(4.638.341)	

* Omwille van de vergelijkbaarheid van de cijfers tussen het kalenderjaar 2022 en 2021 zijn:

- De cijfers op grootboekrekening niveau in 2022 en 2021 onder dezelfde rubrieken verdicht. Dit kan leiden tot rubriceringsverschillen met de eerder vastgestelde enkelvoudige jaarrekeningen 2021.
- De in de enkelvoudige jaarrekeningen 2021 opgenomen onderlinge verrekening van baten en lasten tussen de Pvo scholen en Svpo ANBI, zijn in de vergelijkende cijfers 2021 tegen elkaar weggestreept. Hierdoor is de som van de baten en de som van de lasten in de vergelijkende cijfers lager dan wanneer de enkelvoudige jaarrekeningen bij elkaar opgeteld worden. Het exploitatieresultaat blijft uiteraard onveranderd.

Begroting 2022 ontbreekt

Er is geen door de raad van toezicht goedgekeurde begroting voor het verslagjaar 2022 beschikbaar.

Personele lasten worden begroot op het prijspeil dat ten tijde van het samenstellen van de begroting van toepassing is. Dit prijspeil heeft een directe relatie met de personele bekostiging die op dat moment van toepassing is. In de realisatie wordt het prijspeil van de personele lasten beïnvloed door bijvoorbeeld cao-loonaanpassingen en premiewijzigingen. Prijspeilwijzigingen in de personele lasten worden in de regel (deels) gecompenseerd in de personele bekostiging. Dit is de reden waarom zowel personele lasten als personele inkomsten in de realisatie afwijken van de begroting. Van belang is dus de *verhouding* tussen de personele inkomsten (personele lumpsum) en de personele lasten te beschouwen.

9.2.3 Kasstroomoverzicht over 2022

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		546.821		-4.552.440
Aanpassing voor:				
- Netto afschrijvingen	2.227.537		10.657.533	
- mutaties voorzieningen	458.843		-15.740	
		2.686.380		10.641.793
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	258.024		951.815	
- Kortlopende schulden	396.258		-632.855	
		654.282		318.960
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.887.483		6.408.313
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	11.457		85.901	
		-11.457		-85.901
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.876.026		6.322.412
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto Investerings in materiële vaste activa	-2.058.140		-3.282.488	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Netto Investerings in immateriële vaste activa	-		-	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-		-	
Investerings in deelnemingen en/of samenw.verbanden	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.058.140		-3.282.488
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-446.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-446.000
Mutatie liquide middelen		1.817.885		2.593.924
Beginstand liquide middelen	3.106.347		512.423	
Mutatie liquide middelen	1.817.885		2.593.924	
Eindstand liquide middelen		4.924.234		3.106.347

Uit bovenstaand kasstroomoverzicht valt af te leiden dat Scholen voor Persoonlijk VO in 2022 een positieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 3.887K heeft gerealiseerd.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedroeg in 2022 -/- 2.058K. Voor een toelichting op de investeringen in 2022 wordt verwezen naar de opgenomen toelichting onder de paragraaf die handelt over de materiële vaste activa (1.2.4.2).

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedroeg in 2022 € 00K. In 2022 zijn geen leningen aangetrokken.

Per saldo leiden bovenstaande mutaties tot een stijging van de liquide middelen met € 1.818K ten opzichte van de eindstand 2021.

9.2.4 Toelichting behorende tot de balans

9.2.4.1 1.2 Materiële vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafw.	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Des-ïnvest.	Afschrijvingen	Aanschafw.	Afschrijvingen	Boekwaarde
		t/m 2021	t/m 2021	31-12-2021	2022	2022	2022	t/m 2022	t/m 2022	31-12-2022
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.132.160	(731.654)	400.506	1.720.004	-	1.808.414	2.852.164	(2.540.068)	312.096
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.388.828	(1.533.831)	854.997	338.136	-	419.122	2.726.964	(1.952.953)	774.011
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Materiële vaste activa	3.520.988	(2.265.485)	1.255.503	2.058.140	-	2.227.537	5.579.128	(4.493.022)	1.086.107

In 2022 is per saldo 2.058K in materiële vaste activa geïnvesteerd. Per saldo is 2.228K afgeschreven op materiële vaste activa in 2022.

De **investerings** betreffen:

- Verbouwingen (1.720K)
De verbouwingen betreffen de locaties Pvo Deventer (1.697K) en Pvo Utrecht (23K).
Gezien de op statusdatum (juni 2023) lopende discussie over de eigendom van de panden is er voor gekozen om de gedane investeringen wel op te nemen onder de materiële vaste activa, maar voor dezelfde waarde afschrijvingslasten op te nemen. Per saldo leidt dat tot een boekwaarde van nul per ultimo 2022.
- Investerings in inventaris (76K)
- Investerings in ICT (262K)
Dit betreft met name vervangingsinvesteringen en uitbreidingsinvesteringen in devices (laptops en laptopkarren).

9.2.4.2 1.3 Financiële vaste activa

1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 31-12-2021	Investerings en verstrekte leningen 2022	Desinveste- ringen en afgeloste leningen 2022	Resultaat deelnemingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
1.3.1	Groepsmaatschappijen	-	-	-	-	-
1.3.2	Andere deelnemingen	-	-	-	-	-
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	-	-	-	-
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen	-	-	-	-	-
1.3.5	Vorderingen op OCW	-	-	-	-	-
1.3.6	Effecten	-	-	-	-	-
1.3.7	Overige vorderingen	54.332	-	-	-	54.332
1.3	Financiële vaste activa	54.332	-	-	-	54.332

De financiële vaste activa betreft betaalde borg bij de huurovereenkomst van de locatie van Pvo in Kapelle.

9.2.4.3 1.5 Vorderingen

1.5	Vorderingen	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2021
1.5.2	OCW	-	3.500
1.5.3	Vorderingen op gemeenten	104.708	127.032
1.5.10	Vordering Stichting Persoonlijk Onderwijs (ANBI)	868.541	150.000
1.5.11	Vordering Stichting Frederikssoon	92.368	-
1.5.14	Overige vorderingen	17.447	22.486
1.5.15	Overlopende activa	165.893	230.714
1.5.16	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	(973.249)	-
1.5	Vorderingen	275.708	533.732

Uitsplitsing 1.5.9 Voorziening wegens oninbaarheid	Realisatie 31-12-2022	Realisatie 31-12-2021
Stand per 1 januari	-	-
Onttrekking	-	-
Dotatie	973.249	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	973.249	-

De kortlopende vorderingen laten een gesaldeerde daling zien van €-€ 258K.

De rubriek "Vordering Stichting Persoonlijk Onderwijs (ANBI)" laat een toename zien van € 719K. De toename wordt veroorzaakt door een doorbelasting van de gemaakte kosten voor taalreizen in het schooljaar 2021/2022. Omdat Scholen voor Persoonlijk VO (De voormalige 'ANBI stichting', die geen deel uitmaakt van de stichting Pvo) de ouderbijdragen voor het schooljaar 2021/2022 heeft ontvangen en Pvo de lasten voor de schoolreizen heeft betaald, zijn deze doorbelast naar de stichting Scholen voor Persoonlijk Onderwijs.

Omdat de inbaarheid ter discussie staat is veiligheidshalve voor een gelijke waarde een voorziening dubieuze debiteuren gevormd.

De rubriek "Vordering Stichting Frederikssoon" laat een toename zien van € 98K. Dit betreft een in 2022 opgenomen vordering voor onverschuldigd betaalde bestuursvergoeding aan bestuur A (inclusief BTW) aan Stichting Frederikssoon. In het voorjaar van 2022 is voor een heel kalenderjaar de bestuursvergoeding in rekening gebracht terwijl door bestuur A maar voor een deel van 2022 bestuursderswerkzaamheden zijn verricht. Zie ook de paragraaf die handelt over de WNT (1.2.9).

De voorziening wegens oninbaarheid betreft:

- 1) De doorbelaste kosten van de taalreizen schooljaar 2021/2022 aan Stichting Persoonlijk Onderwijs (ANBI), € 719K;
- 2) Een vordering voor bestuurskosten op Stichting Persoonlijk Onderwijs (ANBI) uit 2020, € 150K;
- 3) Een vordering op de gemeente Utrecht inzake de verbouwing van de locatie Pvo Utrecht, € 105K.
Een verzoek voor saldobestemming bij de gemeente Utrecht leerde dat deze post niet als schuld bij de gemeente Utrecht open staat. Derhalve is een voorziening opgenomen.

Hoewel bestuur B van mening is dat post 1 en 2 reële vorderingen betreft op Stichting Persoonlijk Onderwijs (ANBI), zijn er twijfels over de mate van inbaarheid. Veiligheidshalve is derhalve een voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

9.2.4.4 1.7 Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	Realisatie	Realisatie
		31-12-2022	31-12-2021
1.7.1	Kasmiddelen	35	35
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.924.199	3.106.312
1.7.3	Deposito's	-	-
1.7.4	Overige	-	-
1.7	Liquide middelen	4.924.235	3.106.347

Voor een analyse van de ontwikkeling van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (paragraaf 2.2.3).

9.2.4.5 2.1 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mut.	Stand per
		31-12-2021	2022	2022	31-12-2022
2.1.1	Algemene reserve	2.749.179	535.364	(255.722)	3.028.821
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	255.722	255.722
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	-	-	-	-
2.1	Eigen vermogen	2.749.179	535.364	-	3.284.543

Als publieke bestemmingsreserves zijn aangemerkt:

- 1) Reserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs, € 256K)
In de kalenderjaren 2021 en 2022 zijn de NPO middelen met name ingezet voor klassenverkleining. De bestemmingsreserve die per ultimo 2022 wordt gevormd betreft het saldo van de door het bestuur geaccordeerde lasten van de extra inzet op de NPO middelen (1 FTE per school, los van de interne norm voor de OP-leerling ratio) voor de kalenderjaren 2023 en 2024 en de bekostiging NPO, die voor het laatst in 2023 wordt ontvangen.

Voorstel resultaatsbestemming 2022

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Bestuur B beslist over de resultaatbestemming. Het resultaat over 2022 ter grootte van € 535K wordt als volgt bestemd:

- € 279K wordt toegevoegd aan de algemene reserve.
- € 256K wordt toegevoegd aan een bestemmingsreserve NPO.

9.2.4.6 2.2 Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2022	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Vrijval 2022	Rentemutatie 2022	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
0700	Voorziening jubilea	142.217	3.464	2.307	-	-	145.481	14.568	131.113
0710	Voorziening wachtgeld	35.085	-	-	-	-	35.086	26.315	8.772
0717	Voorziening langdurig zieken	-	127.283	-	-	-	127.283	127.283	-
2.2.1	Personele voorzieningen	177.302	130.747	2.307	-	-	308.050	168.166	139.885
0720	Herstructurering voorziening	-	328.095	-	-	-	328.095	328.095	-
2.2.3.2	Overige voorzieningen	-	328.095	-	-	-	328.095	328.095	-
2.2	Voorzieningen	177.302	458.842	2.307	-	-	636.145	496.261	139.885

Toelichting op de personele voorzieningen

De personele voorzieningen zijn volledig gewaardeerd volgens de vigerende richtlijnen.

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is een voorziening ter dekking van de (extra) uitgaven die samenhangen met uitkeringen in het kader van het 25- en 40-jaars ambstjubileum. Per saldo stijgt de voorziening van 142K ultimo 2021 naar 146K ultimo 2022.

Voorziening voor WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van Scholen voor Persoonlijk VO komt, 25%). Per saldo blijft de voorziening gelijk (35K).

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdatum ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij tot einde dienstverband geen arbeidsprestaties meer leveren voor de organisatie.

Deze voorziening was in 2021 niet gevormd. De voorziening heeft een waarde van €127K per ultimo 2022.

Toelichting op de overige voorzieningen

Onder de overige voorzieningen is een voorziening voor herstructurering opgenomen (328K per ultimo 2022). Deze voorziening is in 2022 gevormd. Deze voorziening is met name bedoeld om de verwachte lasten in 2023 te bestrijden die samenhangen met het vertrek van het bestuur A en de juridische kosten ter verwerving van het eigendom van de grond en de gebouwen van de Pvo scholen.

9.2.4.7 2.3 Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Bedrag lening	Aangegane leningen o/g	Aflossingen	Bedrag lening	Looptijd	Looptijd	Rentevoet
		31-12-2021	2022	2022	31-12-2022	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Kredietinstellingen	-	-	-	-	-	-	-
2.3.4	OCW	-	-	-	-	-	-	-
2.3.5	Overige langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1	Af: Kredietinstellingen (kortlopende deel)	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-

9.2.4.8 2.5 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	Realisatie	Realisatie
		31-12-2022	31-12-2021
2.4.1	Crediteuren	385.841	531.127
2.4.3	Schulden aan gemeenten	25.000	42.869
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	460.990	432.484
2.4.7	Pensioenen	144.634	160.924
2.4.9	Schulden aan groepsmaatschappijen	(0)	-
2.4.10	Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (ANBI)	-	-
2.4.11	Stichting Frederikssoon	-	-
2.4.12	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	-	43.305
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	469.967	397.617
2.4.18	Overige kortlopende schulden	116.345	149.851
2.4.19	Overige overlopende passiva	816.917	265.256
2.4	Kortlopende schulden	2.419.693	2.023.433

Onder de kortlopende schulden is een gesaldeerde stijging te constateren van € 396K. De belangrijkste mutaties zijn:

- Een afname van de crediteuren (145K).
De omvang van de post crediteuren fluctueert en is sterk afhankelijk van het moment van betalen.
- Een toename van de te betalen loonheffing (29K).
Dit wordt veroorzaakt door een combinatie van stijging van de loonsom (door indexering) en uitbreiding van de formatie door groei van het leerlingaantal.
- Een afname van de vooruitontvangen subsidies OCW (43K).
Per ultimo 2022 zijn er geen vooruitontvangen subsidies OCW meer.
- Een toename van de reservering vakantiegeld (72K).
Dit wordt veroorzaakt door een combinatie van stijging van de loonsom (door indexering) en uitbreiding van de formatie door groei van het leerlingaantal.

- Een gesaldeerde toename de overige overlopende passiva (552K).
Dit wordt veroorzaakt door:
 - Een toename van de post 'nog te betalen kosten' (319K)
Enkele opvallende posten zijn:
 - In 2023 gefactureerde juridische kosten die betrekking hadden op 2022 (178K);
 - In 2023 gefactureerde kosten voor inhuur bestuur B, secretariaat en controlling, die betrekking hadden op 2022 (52K);
 - In 2023 gefactureerde kosten voor implementatie software leerlingvolssysteem (SomToday, 8K);
 - Terug te betalen teveel ontvangen ziekteverzuimuitkering (27K);
 - In 2023 gefactureerde kosten voor de uitbestede financiële en salarisadministratie (€ 23K).
 - Een toename van de post vooruitontvangen bedragen (233K)
Dit betreft de in 2022 ontvangen ouderbijdragen voor het schooljaar 2022-2023. Deze ouderbijdragen worden gebruikt voor de financiering de (taal-)reizen. Deze (taal-)reizen vinden plaats in 2023. Ultimo 2021 bestond de post vooruitontvangen ouderbijdragen niet, omdat de ouderbijdragen geen deel uitmaakten van de exploitatie van PvO (maar van SvPO, de voormalige Anbi-stichting)

Verder zijn op rubriekniveau kleinere verschillen te zien die elkaar in belangrijke mate compenseren.

9.2.5 Verantwoording rijkssubsidies

In onderstaand overzicht is het verloop van de ontvangst en de besteding van de rijksbekostiging zichtbaar gemaakt.

Grbrek	Omschrijving	Activiteiten cf beschikking geheel afgerond	Activiteiten cf beschikking niet geheel afgerond	Balans Saldo per 31-12-2021	Ontvangen in in 2022	Besteed t.b.v exploitatie in 2022	Besteed t.b.v investeringen in 2022	Saldo per 31-12-2022
8011	Basisbekostiging (lumpsum)			-	19.464.449	19.464.449	-	-
8015	Overgangsbekostiging			-	1.735.307	1.735.307	-	-
	Subtotaal rubriek 3.1.1			-	21.199.756	21.199.756	-	-
	Geormerkte doelsubsidies (G1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
	Subtotaal Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G1) zonder verrekenclausule			-	-	-	-	-
	Geormerkte doelsubsidies (G2)			-	-	-	-	-
	Subtotaal Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2A) met verrekenclausule, aflopend			-	-	-	-	-
	Geormerkte doelsubsidies (G2)			-	-	-	-	-
	Subtotaal Besteding van geormerkte doelsubsidies (Model G2A) met verrekenclausule, doorlopend			-	-	-	-	-
8020	Aanvullende bekostiging nieuwe school vanaf 1e kalenderjaar na start			-	58.7381	58.7381	-	-
8022	Groei-bekostiging			-	251.039	251.039	-	-
8025	Vermindering bekostiging materieel			-	-3.203	-3.203	-	-
8027	NPO bekostiging			-	747.908	747.908	-	-
8030	Aanvullende bekostiging geïsoleerde vestigingen			-	234.953	234.953	-	-
8031	Aanvullende bekostiging nieuwe school vanaf 2e kalenderjaar			-	8.473	8.473	-	-
8032	Resultaatsafh. bekostiging VSV/Variabel/Vast			57.805	49.971	107.776	-	-
8033	Resultaatsafh. bekostiging niet uitg. midd.			-	14.404	14.404	-	-
8034	Aanvullende bekostiging extra herkansingen VO			-	1.115	1.115	-	-
8035	Aanvullende bekostiging Eindexamens			-	29.736	29.736	-	-
8036	Strategisch personeelsbeleid, beg. en verzuim			-	1.150.714	1.150.714	-	-
8037	Aanvullende bekostiging Nieuwkomers			-	5.695	5.695	-	-
8038	Risico Onderwijsachterstanden NPO 2022			-	11.944	11.944	-	-
8039	Risico Onderwijsachterstanden NPO 2022-2023			-	25.785	25.785	-	-
8040	Functiemix Randstadregio's			-	109.350	109.350	-	-
8041	Sancties VO			-	-76.381	-76.381	-	-
8042	Leerplusarrangement			-	115.573	115.573	-	-
8043	Aanvullende bekostiging bijz.omstandigheden			-	1.158.500	1.158.500	-	-
	Subtotaal rubriek 3.1.2.2			57.805	4.422.956	4.480.761	-	-
4047	Inhouding Collectieve uitkeringskosten 75%			-	-154.789	-154.789	-	-
4050	Verrekening Individuele uitkeringskosten			-	-23.201	-23.201	-	-
	Subtotaal verrekening uitkeringskosten			-	-177.990	-177.990	-	-
	Totaal			57.805	25.444.722	25.502.527	-	-

In onderstaand overzicht is de aansluiting zichtbaar gemaakt tussen het verloopoverzicht van de ontvangen rijkssubsidies, de balans, de exploitatierekening en de opgave van de ontvangen rijkssubsidies 2022.

Controle op aansluitingen tussen het subsidie overzicht, de exploitatierekening, de balans en het overzicht ontvangen subsidies 2022									
Grp	rek	Omschrijving	Activiteiten of beschikking geheel afgerond	Activiteiten of beschikking niet geheel afgerond	Balans Saldo per 31-12-2021	Ontvangen in in 2022	Besteed tbr exploitatie in 2022	Besteed tbr investeringen in 2022	Saldo per 31-12-2022
		SBL - Rubriek 3.1.1 Rijksbijdragen volgens het subsidie overzicht is					21.199.756		
		SBL - Rubriek 3.1.1 Rijksbijdragen OCW is					21.199.756		
		Vershil in aansluiting					-		
		SBL - Rubriek 3.1.2.1 Geoomerke subsidies volgens het subsidie overzicht is					-		
		SBL - Rubriek 3.1.2.1 Geoomerke subsidies is					-		
		Vershil in aansluiting					-		
		SBL - Rubriek 3.1.2.1 Niet geoomerke subsidies volgens het subsidie overzicht is					4.480.761		
		SBL - Rubriek 3.1.2.1 Niet geoomerke subsidies is					4.480.761		
		Vershil in aansluiting					-		
		SBL - Grootboekrekening 4047 "Inhouding Collectieve uitkeringskosten 75%" is					(154.789)		
		Vershil in aansluiting					-		
		SBL - Grootboekrekening 4050 "Verrekening individuele uitkeringskosten 25%" is					(23.202)		
		Vershil in aansluiting					-		
		SBL - Saldo vooruitontvangen subsidies OCW op balansdatum volgens het subsidie overzicht is			57.805				-
		SBL - Saldo vooruitontvangen subsidies OCW op balansdatum volgens de balans is			57.805				-
		Vershil in aansluiting			-				-
		Betaalbestand - Onyvangen rijksbekostiging volgens het subsidie overzicht is				25.444.722			
		Betaalbestand - Betaalbestand rijkssubsidies 2002 (GEFIS) is				25.444.721			
		Betaalbestand - Overdracht subsidie "Aanvullende bekostiging bijz. omstandigheden" (31LB=>31FG)				-			
		Betaalbestand - Totaal ontvangen				25.444.721			
		Vershil in aansluiting				-			

9.2.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

	2022	2021
	EUR	EUR
Schoonmaakcontracten		
Schoonmaakcontracten < 1 jaar	€ 336.607	€ 325.779
Schoonmaakcontracten > 1 jaar < 5 jaar	€ -	€ 336.607
Schoonmaakcontracten > 5 jaar	€ -	€ -
Huurcontracten		
Huurcontracten < 1 jaar	€ 440.970	€ 375.625
Huurcontracten > 1 jaar < 5 jaar	€ 654.600	€ 1.095.570
Huurcontracten > 5 jaar	€ -	€ -
Overige contracten		
Overige contracten < 1 jaar	€ 114.328	€ -
Overige contracten > 1 jaar < 5 jaar	€ -	€ -
Overige contracten > 5 jaar	€ -	€ -
	€ 1.546.505	€ 2.133.581

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2022 (december) is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: www.abp.nl). PvO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Juridisch geschil

PvO heeft een inspanningsverplichting van de onderwijsinspectie meegekregen ten einde middelen die als onrechtmatig zijn aangemerkt terug te vorderen. Hiervoor verzet PvO momenteel de noodzakelijke juridische stappen. De uitkomsten hiervan zijn momenteel niet goed in te schatten

De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

9.2.7 Overzicht verbonden partijen

De scholen zijn aangesloten bij respectievelijk de volgende regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Amsterdam: Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen
- Deventer: Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Deventer
- Geldermalsen: Samenwerkingsverband Rivierenland
- Hengelo: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2302
- Hoorn: Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs West-Friesland
- Hurdegaryp: Samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland
- Kapelle: Coöperatie Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Oosterschelderegio
- Utrecht: Sterk voortgezet onderwijs

Er is geen sprake van consolidatieplicht.

9.2.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

9.2.8.1 3.1 Rijksbijdragen

3.1 Rijksbijdragen OCW		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	21.199.756	-	21.199.756	21.501.802
3.1.2	Overige subsidies OCW	4.480.761	-	4.480.761	333.654
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten	-	-	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	404.146	-	404.146	454.770
3.1	Rijksbijdragen OCW	26.084.663	-	26.084.663	22.290.226

Uitsplitsing 3.1.2 Overige subsidies OCW		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	orig jaar
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
3.1.2.1	Geoomerkte subsidies	-	-	-	333.654
3.1.2.2	Niet geoomerkte OCW subsidies	4.480.761	-	4.480.761	-
3.1.2	Totaal overige subsidies OCW	4.480.761	-	4.480.761	333.654

9.2.8.2 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	orig jaar
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	842.905	-	842.905	867.606
3.2.2	Overige	-	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	842.905	-	842.905	867.606

9.2.8.3 3.5 Overige baten

3.5 Overige baten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	orig jaar
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
3.5.1	Verhuur	-	-	-	-
3.5.2	Detachering personeel	-	-	-	-
3.5.3	Schenkeningen	-	-	-	-
3.5.4	Totaal sponsoring	-	-	-	-
3.5.5	Totaal ouderbijdragen	774.778	-	774.778	62.670
3.5.6	Baten verbonden instellingen	-	-	-	-
3.5.7	Overige	42.724	-	42.724	40.721
3.5	Overige baten	817.503	-	817.503	103.391

9.2.8.4 4.1 Personele lasten

4.1	Personeelslasten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
			Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.1.1	Lonen en salarissen	Specificatie, zie onder	12.624.599	-	12.624.599	11.527.713
4.1.2	Overige personele lasten	Specificatie, zie onder	5.796.347	-	5.796.347	2.199.878
4.1.3	Af: Uitkeringen		(24.482)	-	(24.482)	316.357
4.1	Personeelslasten		18.445.428	-	18.445.428	13.411.234

Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
			Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen		9.807.252	-	9.807.252	8.862.719
4.1.1.2	Sociale lasten		1.304.430	-	1.304.430	1.268.370
4.1.1.5	Pensioenpremies		1.512.918	-	1.512.918	1.396.624
4.1.1	Lonen en salarissen		12.624.599	-	12.624.599	11.527.713

Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
			Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		130.747	-	130.747	22.025
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst		4.961.699	-	4.961.699	1.541.847
4.1.2.3	Overig		703.901	-	703.901	636.006
4.1.2	Overige personele lasten		5.796.347	-	5.796.347	2.199.878

Ultimo 2022 was 161,8681 FTE (2021: 158,0177) in dienst bij de Scholen voor Persoonlijk VO.

9.2.8.5 4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

4.2	Afschrijvingen		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
			Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.2.1	Immateriële vaste activa		-	-	-	-
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen		1.808.414	-	1.808.414	10.329.256
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur		419.122	-	419.122	328.279
4.2.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen		-	-	-	-
4.2	Afschrijvingen		2.227.537	-	2.227.537	10.657.535

9.2.8.6 4.3 Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
			Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.3.1	Huur		754.395	-	754.395	731.709
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		130.152	-	130.152	48.055
4.3.4	Energie en water		347.238	-	347.238	204.743
4.3.5	Schoonmaakkosten		406.700	-	406.700	294.568
4.3.6	Heffingen		45.316	-	45.316	13.734
4.3.8	Overige huisvestingslasten		1.043.250	-	1.043.250	291.778
4.3	Huisvestingslasten		2.727.051	-	2.727.051	1.584.587

9.2.8.7 **4.4 Overige lasten**

4.4	Overige lasten	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
4.4.1	Administratie en beheerslasten	245.970	-	245.970	203.998
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.180	-	2.180	2.586
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	599.613	-	599.613	461.050
4.4.5.1	Juridische bijstand	120.575	-	120.575	253.849
4.4.5.2	Schoolreizen en excursies	746.437	-	746.437	214.133
4.4.5.3	Marketing	363.523	-	363.523	334.493
4.4.5.4	Bijdrage verbonden instellingen	-	-	-	136.026
4.4.5.5	Overige	1.714.528	-	1.714.528	552.946
4.4	Overige lasten	3.792.826	-	3.792.826	2.159.081

Onder de post “Overige” is in 2022 een bedrag van ca. € 974.000 opgenomen voor de dotatie aan de voorziening voor oninbare vorderingen. Voor een toelichting op deze vorderingen verwijzen wij naar paragraaf 9.2.4.3 van dit jaarverslag.

9.2.8.8 **5 Financiële baten en lasten**

6	Financiële baten en lasten	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	vorig jaar
		Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2022	Jan t/m dec 2021
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-	-
6.2.1	Rentelasten	11.457	-	11.457	87.127
6	Financiële baten en lasten	(11.457)	-	(11.457)	(87.127)

9.2.9 Toelichting op de fusie

Balans per 31 december 2021	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO
	Amsterdam	Deventer	Geldermalsen	Hengelo	Hurdegaryp	Kapelle	Utrecht	Hoorn	Totaal	
(bedragen in €)										
Activa										
Vaste Activa										
1.2 Materiële vaste activa	113.039	183.560	136.061	-	138.228	504.021	-	180.594	1.255.503	
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	54.332	-	-	54.332	
Vlottende Activa										
1.5 Vorderingen	62.847	39.037	61.846	51.330	46.114	94.596	137.282	40.680	533.732	
1.7 Liquide middelen	301.218	150.225	360.522	204.373	1.293.828	240.137	248.196	307.848	3.106.347	
Totaal Activa	477.104	372.822	558.429	255.703	1.478.170	893.086	385.478	529.122	4.949.914	
Passiva										
2.1 Eigen vermogen	200.180	172.048	323.229	67.417	1.206.999	569.450	-154.137	363.993	2.749.179	
2.2 Voorzieningen	28.594	15.352	34.037	11.386	24.966	24.221	26.213	12.533	177.302	
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4 Kortlopende schulden	248.330	185.422	201.163	176.900	246.205	299.415	513.402	152.596	2.023.433	
Totaal Passiva	477.104	372.822	558.429	255.703	1.478.170	893.086	385.478	529.122	4.949.914	

Staat van baten en lasten 2021	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO	SvPO
	Amsterdam	Deventer	Geldermalsen	Hengelo	Hurdegaryp	Kapelle	Utrecht	Hoorn	Totaal	
(bedragen in €)										
Baten										
3.1 Rijksbijdragen	3.354.247	1.980.099	3.784.691	1.611.614	3.843.444	3.622.504	2.277.065	1.816.562	22.290.226	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	59.136	135.860	48.874	305.329	291.841	-	26.566	867.606	
3.5 Overige baten	-222.863	-51.841	1.247.651	13.240	1.828.765	617.209	-116.597	527.711	3.843.275	
Totaal baten	3.131.384	1.987.394	5.168.202	1.673.728	5.977.538	4.531.554	2.160.468	2.370.839	27.001.107	
Lasten										
4.1 Personele lasten	1.978.654	945.604	2.086.995	795.580	2.391.146	2.768.343	1.590.657	854.255	13.411.234	
4.2 Afschrijvingen	23.420	641.334	4.731.128	-	3.965.956	129.480	-	1.166.217	10.657.535	
4.3 Huisvestingslasten	148.774	153.686	232.937	152.748	144.850	445.687	123.295	182.610	1.584.587	
4.4 Overige materiële lasten	918.680	349.714	534.957	467.229	1.206.287	1.195.212	729.580	497.306	5.898.965	
Totaal lasten	3.069.528	2.090.338	7.586.017	1.415.557	7.708.239	4.538.722	2.443.532	2.700.388	31.552.321	
Saldo baten en lasten	61.856	-102.944	-2.417.815	258.171	-1.730.701	-7.168	-283.064	-329.549	-4.551.214	
Financiële baten en lasten	-2.164	-764	-24.698	-820	-1.986	-1.226	-2.036	-53.433	-87.127	
Resultaat	59.692	-103.708	-2.442.513	257.351	-1.732.687	-8.394	-285.100	-382.982	-4.638.341	

9.2.10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector

De WNT is van toepassing op de Stichting voor Persoonlijk VO. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (op basis van 8 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	S. Polet	M.van Denderen
Functiegegevens	Bovenschools directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 6/6
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.059	143.000
Beloningen betaalbaar op termijn	22.911	-
<i>Subtotaal</i>	<i>146.970</i>	<i>143.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000	66.663
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	76.337
Bezoldiging	146.970	66.663
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	76.337 zie *) hieronder
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	*) In het voorjaar van 2022 is voor een heel kalenderjaar de bestuursvergoeding in rekening gebracht terwijl door het bestuur A maar voor een deel van 2022 bestuurs- werkzaamheden zijn verricht.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	S. Polet	M.van Denderen
Functiegegevens	Bovenschools directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.780	138.000
Beloningen betaalbaar op termijn	21.061	-
<i>Subtotaal</i>	<i>137.841</i>	<i>138.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000	149.000
Bezoldiging	137.841	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Bezoldiging	137.841	138.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens		
bedragen x € 1	D.van Bennekom	
Functiegegevens	Interim- Bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	07/06– 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	644	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€193.300	€
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 132.664	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 81.987	nvt
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 81.987	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens				
bedragen x € 1	R. Straathof		Y.S. Ulenaers	
Functiegegevens	Interim-bestuurder		Interim-bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	07/06 – 31/12	nvt	07/06 – 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	nvt	7	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	572	nvt	572	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	nvt	€ 206	nvt
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 193.300	nvt	€ 193.300	nvt
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 117.832		€ 117.832	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 86.624	nvt	€ 86.830	nvt
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 86.624		€ 86.830	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt		nvt	
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	H. van Asseldonk		M. van der Knaap	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	07/06 – 31/12		07/06 – 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.836		€ 6.714	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.594		€ 8.396	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	H. van Asseldonk		M. van der Knaap	
Functiegegevens	nvt		nvt	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	nvt		nvt	
Bezoldiging				
Bezoldiging	nvt		nvt	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	nvt		nvt	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	S. Polet
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bovenschools directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 92.088
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 92.088
Waarvan betaald in 2022	€ 0
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 17.088
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ 17.088
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Bij de bepaling van uitkering wegens beëindiging is ten onrechte geen rekening gehouden met het nog niet betaalde deel van het vakantiegeld over 2022 en pensioenpremies werkgever 2023. De vordering is in de de balans opgenomen onder "Overige vorderingen".

9.3 Gegevens over de rechtspersoon

Rechtspersoon	Scholen voor Persoonlijk VO
	Bezoekadres Ossengang 45 4191 LR Geldermalsen
	E-mail: bestuur@persoonlijkvo.nl
	Bestuursnr. 42718
	Telefoon034-5525816
Contactpersoon	Mevr. A. van der Schaaf, Voorzitter CvB Telefoon020-2386985

De volgende scholen maken deel uit van Scholen voor Persoonlijk VO:

Naam school	Brinnummer
1. Pvo Amsterdam	31FG
2. Pvo Deventer	31LB
3. Pvo Geldermalsen	31CZ
4. Pvo Hengelo	31LA
5. Pvo Hurdegaryp	30UV
6. Pvo Kapelle	29ZT
7. Pvo Utrecht	31FH
8. Pvo Hoorn	31KZ

9.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen plaatsgevonden, anders dan reeds in de jaarrekening zijn verwerkt of toegelicht.

10 Ondertekening

Utrecht, 27 september 2023

College van Bestuur

Anneke van der Schaaf, voorzitter

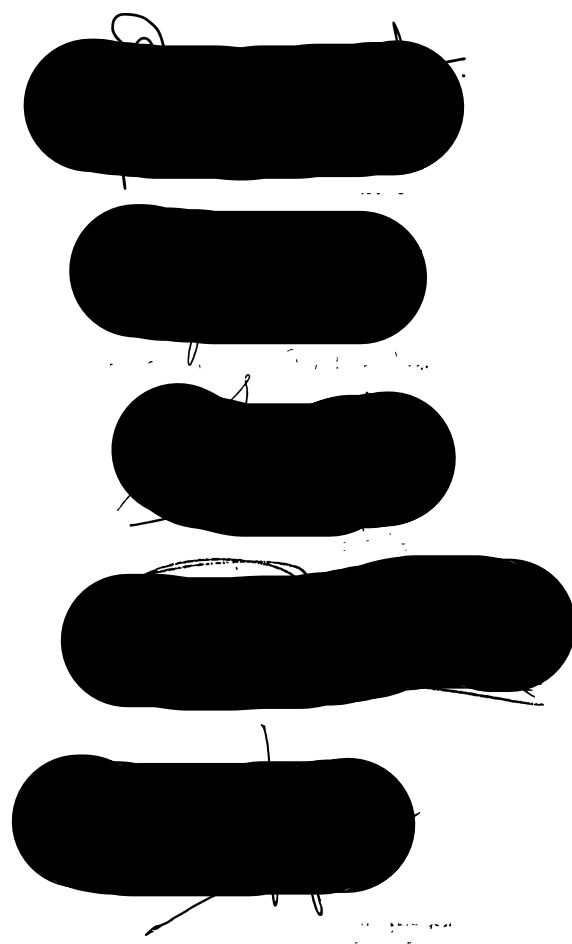
Raad van Toezicht

Jenny Everts, voorzitter

Hein van Asseldonk

Rolf van den Berg

Marcel van der Knaap



Bijlage 1 - Nevenfuncties van toezicht en bestuur

Dhr. Hein van Asseldonk

Rol/aandachtsgebied: Voorzitter Raad van toezicht

Geboortejaar: 1954

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen Frankelandgroep Schiedam *
- Bestuurslid van het Snickers-De Bruijnfonds in Rotterdam
- Voorzitter van de Dr. K. Heeringastichting in Schiedam
- Bestuurslid van Sociëteit De Vrijheid van 1945 in Schiedam
- Voorzitter Bestuur van de Stichting Combo (LAKS-JOB) in Utrecht
- Directeur van Van Asseldonk Schiedam BV
- Voorzitter Bestuur VvE Maashoove Schiedam

Dhr. Marcel van der Knaap

Rol/aandachtsgebied: Lid Raad van toezicht, lid auditcommissie

Beroep: Zelfstandig interimbestuurder/consultant

Geboortejaar: 1956

Nevenfuncties: Geen

Mw. Jenny Everts

Rol/aandachtsgebied: Lid Raad van toezicht, lid auditcommissie

Geboortejaar: 1955

Nevenfuncties:

- Lid van de Adviesraad van het CITO voor PO en VO
- Lid Raad van Toezicht van de Leidse Instrumentmakers School

Dhr. Rolf van den Berg

Rol/aandachtsgebied: Lid Raad van toezicht

Geboortejaar: 1955

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht CVO-AV, Gorinchem
- Lid Raad van Toezicht Siko, primair onderwijs Schiedam en omstreken
- Lid Raad van Toezicht Avicenna College, VO Rotterdam
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters Pijnacker*

Functies gemarkeerd met een asterisk (*) zijn bezoldigd.

Potentieel tegenstrijdige belangen

Aan de functie van intern toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het dagelijks bestuur B en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Nevenfuncties college van bestuur

Tot 7 juni 2022:

Dhr. M. van Denderen

Rol/aandachtsgebied: bestuurder

Geboortejaar: 1966

Taken/nevenfuncties:

- Bestuurder Stichting Frederikssoon

Vanaf 7 juni 2022:

Dhr. D. van Bennekom

Rol/aandachtsgebied: voorzitter college van bestuur (tot 1 mei 2023)

Geboortejaar:

Taken/nevenfuncties:

- Examinator Hogeschool voor Toegepaste Filosofie*

Mw. Y. Ulenaers

Rol/aandachtsgebied: lid college van bestuur, voorzitter college van bestuur (vanaf 1 mei 2023)

Geboortejaar: 1963

Beroep: Eigenaar bYU

Nevenfuncties:

- Lid Raad van toezicht Cultuur Oost*

Dhr. R. Straathof

Rol/aandachtsgebied: lid college van bestuur, penningmeester

Geboortejaar: 1973

Beroep: Eigenaar InterimScope

Nevenfuncties:

- Lid Raad van toezicht Dorenweerd College*



Bijlage 2 Overige gegevens



Bijlage 3 Controle Verklaring



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Persoonlijk VO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid en ons afkeurend oordeel ten aanzien van de financiële rechtmatigheid

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2022 van Stichting Persoonlijk VO te Amsterdam controleren.

- Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de onderwijsinstelling. Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel.
- Naar ons oordeel zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022, vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende financiële rechtmatigheid', niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening

Het is niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2021 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2022. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2022. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en de samenstelling van het resultaat over 2022.

Voorts zijn geen effectieve interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsproces opgezet en geïmplementeerd.. Gebleken is dat gedurende het jaar 2022 onvoldoende is toegezien op de prestatielevering bij bestedingen. Deze toets werd niet zichtbaar uitgevoerd door het bestuur. Ook hebben wij geconstateerd dat het niet mogelijk is om met vervangende werkzaamheden te vast te stellen of een prestatie geleverd is, als gevolg van de bestuurswisselingen en een materiele hoeveelheid kosten voor diensten en personeel en het ontbreken van schriftelijke documentatie waaruit prestatielevering blijkt. Dit heeft betrekking op de getrouwheid als de rechtmatigheid van de transactiestromen en balansposten die samenhangen met deze processen.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Vanwege deze bevinding zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te baseren ten aanzien van nauwkeurigheid en volledigheid van de kosten, investeringen en daarmee samenhangende posten.

De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende financiële rechtmatigheid

De zijn cijfers uit de begroting 2022 niet opgenomen in de staat van baten en lasten over 2022. Dit wordt veroorzaakt doordat er als gevolg van de bestuurswisseling geen goedgekeurde begroting over 2022 is opgesteld. Vanuit de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660.308 is opname van de begroting en de opname van een analyse van de verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers verplicht.

In 2022 is een bedrag van € 1.720.000 besteed aan materiele vaste activa met betrekking tot gebouwen. Deze middelen zijn geïnvesteerd in activa voor panden waarvan Stichting Persoonlijk VO geen juridisch of economisch eigendom heeft. Voor de panden is wel een erfpachtovereenkomst gesloten. Stichting Persoonlijk VO betwist echter de rechtsgeldigheid van deze documenten. Als gevolg hiervan zijn deze investeringen niet geactiveerd, maar ten laste van de exploitatie gekomen. Hierdoor passen deze investeringen niet binnen het kader van artikel 99 van de wet op het voortgezet onderwijs en hebben wij deze investering als onrechtmatig gekwalificeerd.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons afkeurend oordeel over de financiële rechtmatigheid. Voort zijn wij vanwege onze bevinding inzake de interne beheersing van het aanbestedingsbeleid, zoals opgenomen onder 'De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening', niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te baseren ten aanzien van de financiële rechtmatigheid van de kosten, investeringen en daarmee samenhangende transactiestromen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting in de paragraaf "Continuïteit" van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit te maken heeft met een aantal zaken die de continuïteit in gevaar kunnen brengen. Dit betreft de volgende zaken:

- Op twee scholen is het leerlingenaantal lager is dan de geldende opheffingsnorm. Als gevolg hiervan zouden deze scholen gesloten kunnen worden;
- Twee scholen voldoen al twee jaar lang niet aan de kwaliteitsnormen van de Inspectie van het Onderwijs. Als gevolg hiervan kan de Inspectie van het Onderwijs besluiten de scholen te sluiten;
- De Inspectie van het Onderwijs heeft eind 2021 en begin 2022 onderzoeken verricht bij de stichtingen waaruit stichting voor Persoonlijk VO ontstaan is. Daarbij is over 2021 en eerder een materieel bedrag aan niet rechtmatige bestedingen geconstateerd. Deze bedragen kunnen in het kader van het sanctiebeleid van de Inspectie van het Onderwijs teruggevorderd worden.

Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2021 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragrafen 'De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening' en ons 'De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende financiële rechtmatigheid' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben opdracht gekregen de andere informatie te lezen en op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, te overwegen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in de paragrafen 'De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening' en ons 'De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende financiële rechtmatigheid' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Persoonlijk VO zoals vereist in de Verordening inzake onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Veenendaal, 27 september 2023

RA12 Registeraccountants B.V.

drs A.F.J. van der Velden RA